



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы

**“Колледж декоративно-прикладного искусства
имени Карла Фаберже”**

(ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже)

Якорная ул., д.6, корп. 1, Москва, 115407

Тел./факс +7(499)618-01-29 E-mail: spo-36@edu.mos.ru Сайт: <http://collegefaberge.mskobr.ru>
ОКПО 75604922 ОГРН 1057725014445 ИНН/КПП 7725247640/772501001

ПРИКАЗ

№ 519-09

«05» декабря 2017 г.

«Об организации, проведении и участии в
III Международной научно-практической
конференции «Интеграция инновационных
технологий в проектную деятельность
молодых специалистов»

Провести на базе колледжа 14 декабря 2017 года III Международную научно-практическую конференцию "Интеграция инновационных технологий в проектную деятельность молодых специалистов" (далее конференция). Конференция проводится при поддержке Департамента образования города Москвы, УПО «Сервис и лёгкая промышленность» с целью:

- эффективного выполнения государственной работы,
- развития партнерских связей,
- повышения престижа и привлекательности колледжа,
- участия в формировании эффективного взаимодействия образовательных организаций с предприятиями по формированию условий по организации образовательного процесса в соответствии с требованиями рынка труда,
- совершенствования педагогического мастерства и овладения инновационными производственными технологиями,
- обмена опытом по реализации ФГОС СПО и проведения демонстрационных экзаменов по методике WorldSkills Russia,
- обмена мнениями о сохранении экологии страны и планеты Земля, развитии ресурсосберегающих технологий, «зеленых» компетенций и экономики,
- использования потенциала сетевого взаимодействия в учебной деятельности и ранней профилизации школьников.

Для организованного и эффективного проведения указанных мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить комплекс мероприятий по подготовке, проведению и участию в выставочных мероприятиях, конференции, которые будут проводиться 14.12.2017 года с 10:00 до 17:00 в учебном здании колледжа «Художественный текстиль» по адресу: 115407 Москва, ул. Якорная, д.6, стр.1

2. Разработать и утвердить Приказом директора колледжа Программу конференции до 11.12.2017 года. Ответственная: Пех З.Н.

3. 11.12.2017 года в 16:00 провести в учебном здании «Художественный текстиль» совещание оргкомитета конференции. Ответственные Третьякова Н.С., Лободенко А.И.
4. Подготовить для работы в секциях конференции выступающих из числа обучающихся и педагогов колледжа. Ответственные: Елина Е.А., Негода Т.В., Черепита Т.В.
5. Подготовить к выставкам лучшие дизайн-проекты обучающихся и преподавателей колледжа с ориентацией на реализацию с применением инновационных технологий, социальные плакаты и рисунки (коллажи) на экологическую тематику (аннотации к выставкам обязательны) в срок до 11.12.2017 г. Ответственные: Негода Т.В., Ковалёва М.С., Сафонова О.Н..
6. Обеспечить до 11.12.2017 года регистрацию и подачу заявок от колледжа для участия в конференции. Ответственные: Сафонова О.Н., Лободенко А.И., Ковалёва М.С.
7. Разработать в срок до 11.12.2017 г. логотип конкурса и фирменный стиль конкурса, баннеры, плакаты и другую печатную продукцию, необходимую для сопровождения конкурса. Ответственные: Макавеева Н.С., Третьякова Н.С.
8. Изготовить в срок до 11.12.2017 г. баннеры, плакаты и другую печатную продукцию, необходимую для сопровождения конференции. Ответственные: Сафонова О.Н., Макавеева Н.С., Илюхин Д.С.
9. Оформить выставки лучших дизайн-проектов, творческих работ обучающихся и преподавателей колледжа в срок до 12.12.2017 года в учебном здании «Художественный текстиль». Ответственные: Сафонова О.Н., Лободенко А.И., Ковалёва М.С.
10. Оформить баннерами, плакатами, указателями не позднее 17:00 13.12.2017 г. помещений фойе, коридора, конференц-зала, аудиторий для проведения конференции. Ответственные: Лободенко А.И., Казакова О.И., Илюхин Д.С.
11. Подготовить и сформировать в срок до 13.12.2017 года в комплекты раздаточный материал с логотипом колледжа для гостей и участников конференции. Ответственный: Воротилина Е.Н.
12. Подготовить до 13.12.2017 года приказ «О порядке допуска 14.12.2017 года на территорию колледжа автотранспорта почетных гостей» и подписать его директором и акт проверки конференц-зала учебного здания «Художественный текстиль» в части создания безопасных условий для проведения конференции. Ответственный: Шестов А.Д.
13. В срок до 12.12.2017 года подготовить и согласовать с директором сценарии торжеств:
 - открытия и закрытия конференции.
 - подготовить ведущих, мастер-классы, волонтеров из числа обучающихся и работников колледжа.Ответственные: Лободенко А.И., Казакова О.И.
14. В срок до 15:00 13.12.2017 года подготовить программу, оборудование, инструменты, мастерские для проведения мастер-классов 14.12.2017 года. Ответственный: Лободенко А.И., Лоскутова Ю.В.
15. В срок до 13.12.2017 года подготовить необходимые печатные материалы для регистрации на конференции гостей и участников. Организовать регистрацию, сопровождение их по колледжу дежурными из числа обучающихся. Ответственные: Лободенко А.И., Казакова О.И.
16. Подготовить, подключить, наладить и провести техническое тестирование в срок до 12.12.2017 года аудио-, видео- оборудования, предназначенного для сопровождения конкурса и конференции в учебном здании «Художественный текстиль». Организовать и

провести 14.12.2017 г. телемост с участниками конференции. Ответственные: Сафонова О.Н., Щелбанин О.Г.

17. Обеспечить 14.12.2017 года проведение экскурсий в музее колледжа «Народные промыслы России», мастерских и выставках дизайн-проектов студентов и преподавателей. Ответственные: Лободенко А.И., Казакова О.И., Борисова А.М.

18. Организовать 14.12.2017 года питание гостей и участников конференции:

- своевременное питание обучающихся и преподавателей колледжа, в том числе из числа участников конференции,
- в аудитории 4 этажа кофе-брейк гостей и участников конференции,
- в буфете колледжа обед 30 почётных гостей конференции (по окончании пленарного заседания),
- в буфете колледжа за счет личных средств посетителей кофе-брейк в перерыве между пленарным заседанием и работой секций.

Ответственная: Лоскутова Ю.В.

19. Организовать 14.12.2017 года проведение фото- и видео - съемки всех мероприятий конференции. Предоставить для публикации фотоматериалы до 15.12.2017 года. Обработанные видеоматериалы по итогам мероприятий, согласованные директором колледжа, разместить на канале колледжа в срок до 26.12.2017 года. Ответственные: Сафонова О.Н., Лободенко А.И.

20. Организовать 14.12.2017 года с 10:00 до 17:00 торговое место в фойе учебного здания «Художественный текстиль» для реализации в период проведения конференции изделий ДПИ, изготовленных в мастерских колледжа. Ответственная: Соколинская О.А., Воротилина М.Н.

21. Обеспечить 14.12.2017 года с 09:00 до 17:00 презентацию деятельности колледжа (демонстрацию видео-роликов и презентаций, рекламы). Ответственная: Сумачёва А.С.

22. Обеспечить изготовление 14.12.2017 года сертификатов, дипломов, благодарностей участникам педагогам, гостям, организаторам конференции. Ответственные: Сафонова О.Н., Илюхин Д.С.

23. Секретарям директора ознакомить с настоящим приказом работников в части их касающейся.

24. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Лободенко А.И.

Директор



М.И. Никулаева