



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы

**“Колледж декоративно-прикладного искусства
имени Карла Фаберже”**

(ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже)

Якорная ул., д. 6, корп. 1, Москва, 115407

Тел./факс +7(499)618-01-29

E-mail spo-36@edu.mos.ru

Сайт <http://collegefaberge.mskobr.ru>

ОКПО 75604922

ОГРН 1057725014445

ИНН/КПП 7725247640/772501001

ПРИКАЗ

№ 514/1-09

04 декабря 2018 г.

«Об организации, проведении и участии в IV Международной научно-практической конференции «Интеграция инновационных технологий в проектную деятельность молодых специалистов»

Провести на базе колледжа 14 декабря 2018 года IV Международную научно-практическую конференцию "Интеграция инновационных технологий в проектную деятельность молодых специалистов" (далее конференция). Конференция проводится при поддержке Департамента образования города Москвы, УПО «Сервис и лёгкая промышленность» с целью:

- эффективного выполнения государственной работы,
- развития партнерских связей,
- повышения престижа и привлекательности колледжа,
- участия в формировании эффективного взаимодействия образовательных организаций с предприятиями по формированию условий по организации образовательного процесса в соответствии с требованиями рынка труда,
- совершенствования педагогического мастерства и овладения инновационными производственными технологиями,
- обмена опытом по реализации ФГОС СПО и проведения демонстрационных экзаменов по методике WorldSkills Russia,
- развития и социальной самореализации студенческой молодежи, ознакомления с различными видами социальной активности и вовлечения в добровольческое движение,
- использования потенциала сетевого взаимодействия в учебной деятельности и ранней профилизации школьников.

Для организованного и эффективного проведения указанных мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить комплекс мероприятий по подготовке, проведению и участию в выставочных мероприятиях, конференции, которые будут проводиться 14.12.2018 года с 10:00 до 17:00 в учебном здании колледжа «Художественный текстиль» по адресу: 115407 Москва, ул. Якорная, д.6, стр.1

2. Разработать и утвердить Приказом директора колледжа Программу конференции до 11.12.2018 года. Ответственная: Пех З.Н.

3. 11.12.2018 года в 16:00 провести в учебном здании «Художественный текстиль» совещание оргкомитета конференции.

Ответственные: Осовская В.А., Лободенко А.И.

4. Подготовить для работы в секциях конференции выступающих из числа обучающихся и педагогов колледжа.

Ответственные: Елина Е.А., Негода Т.В., Черепита Т.В.

5. Подготовить к выставкам лучшие дизайн-проекты обучающихся с ориентацией на реализацию с применением инновационных технологий, социальные плакаты и рисунки (коллажи) на тематику волонтерского движения (аннотации к выставкам обязательны) в срок до 11.12.2018 г.

Ответственные: Негода Т.В., Ковалёва М.С., Комарова М.В.

6. Обеспечить до 11.12.2018 года регистрацию и подачу заявок от колледжа для участия в конференции.

Ответственные: Комарова М.В., Лободенко А.И., Ковалёва М.С.

7. Разработать в срок до 11.12.2018 г. логотип конкурса и фирменный стиль конкурса, баннеры, плакаты и другую печатную продукцию, необходимую для сопровождения конкурса.

Ответственные: Бобкова Ю.И., Пех З.Н.

8. Изготовить в срок до 11.12.2018 г. баннеры, плакаты и другую печатную продукцию, необходимую для сопровождения конференции.

Ответственные: Пех З.Н., Бобкова Ю.И., Илюхин Д.С.

9. Оформить выставки лучших дизайн-проектов, творческих работ обучающихся и преподавателей колледжа в срок до 12.12.2018 года в учебном здании «Художественный текстиль».

Ответственные: Осовская В.А., Лободенко А.И., Ковалёва М.С.

10. Оформить баннерами, плакатами, указателями не позднее 17:00 13.12.2018 г. помещение фойе, коридора, конференц-зала, аудиторий для проведения конференции.

Ответственные: Лободенко А.И., Илюхин Д.С.

11. Подготовить и сформировать в срок до 13.12.2018 года в комплекты раздаточный материал с логотипом колледжа для гостей и участников конференции.

Ответственный: Воротилина М.Н.

12. Осуществить допуск 14.12.2018 года на территорию колледжа гостей и участников конференции согласно требованиям внутриобъектового пропускного режима.

Ответственный: Карпинская С.А.

13. В срок до 12.12.2018 года подготовить и согласовать с директором сценарии торжеств:

- открытия и закрытия конференции.
- подготовить ведущих, волонтеров из числа обучающихся и работников колледжа.

Ответственный: Лободенко А.И.

14. В срок до 13.12.2018 года подготовить необходимые печатные материалы для регистрации на конференции гостей и участников. Организовать регистрацию, сопровождение их по колледжу дежурными из числа обучающихся.

Ответственный: Лободенко А.И.

15. Подготовить, подключить, наладить и провести техническое тестирование в срок до 12.12.2018 года аудио-, видео-оборудования, предназначенного для сопровождения

конкурса и конференции в учебном здании «Художественный текстиль». Организовать провести 14.12.2018 г. телемост с участниками конференции.

Ответственные: Пех З.Н., Щелбанин О.Г.

16. Организовать 14.12.2018 года проведение фото- и видео - съемки всех мероприятий конференции. Предоставить для публикации фотоматериалы до 15.12.2018 года. Обработанные видеоматериалы по итогам мероприятий, согласованные директором колледжа, разместить на канале колледжа в срок до 26.12.2018 года.

Ответственный: Лободенко А.И.

17. Обеспечить 14.12.2018 года с 09:00 до 17:00 презентацию деятельности колледжа (демонстрацию видео-роликов и презентаций, рекламы).

Ответственный: Сумачёва А.С.

18. Обеспечить изготовление 14.12.2018 года сертификатов, дипломов, благодарностей участникам педагогам, гостям, организаторам конференции.

Ответственные: Пех З.Н., Негода Т.В., Илюхин Д.С.

19. Секретарям директора ознакомить с настоящим приказом работников в части их, касающейся.

20. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Лободенко А.И.

Директор



М.И. Никулаева