



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы

**“Колледж декоративно-прикладного искусства  
имени Карла Фаберже”**  
(ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже)

ПРИКАЗ

№ 317-ор

от 30 августа 2019 г.

«Об утверждении режима работы  
колледжа на 2019-2020 учебный год»

Для эффективной организации труда работников и обучающихся колледжа, на основании протокола заседания педагогического совета № 1 от 30 августа 2019 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Установить на 2019/2020 учебный год следующий режим работы колледжа.

1. Рабочие дни - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Суббота - учебные занятия для групп, обучающихся по индивидуальному годовому календарному учебному графику, день развивающего обучения (дополнительные занятия, консультации, экскурсии, спортивные мероприятия и т.д.), занятия по дополнительному образованию детей и взрослых, подготовительные курсы, занятия по отработке лабораторных и практических занятий, всех видов практики.

2. Вход обучающихся в здание осуществляется с 8.10

- Начало занятий всех видов практик 1 смены - 9.00

- Начало занятий теоретического обучения 1 смены - 9.00

- Начало занятий всех видов практик 2 смены - 13-40

- Начало занятий теоретического обучения 2 смены - 13-40

- Утвердить расписание звонков с перерывами на обед с учетом пропускной способности столовых:

Учебное здание по улице Якорная, дом 6, корпус 1 (отделение Художественный текстиль) - Приложение № 1

Учебное здание по улице Шишиловская, д.17, корп.1, строение 2 (Художественное отделение) - Приложение № 2

Учебное здание по улице Элеваторная, дом 19 (отделение Информационно-технологическое) - Приложение № 3

3. Обеды осуществляются в столовых для обучающихся по графику, утвержденному директором колледжа.

3.1. Опоздавшие обучающиеся должны иметь допуск на занятия, выданный учебной частью.

3.2. Отсутствие на занятиях без документа, подтверждающего отсутствие по уважительной причине – считается прогулом.

3.3. В исключительных случаях обучающийся может отсутствовать на занятиях по предварительному заявлению, или заявлению его родителей, подписанному директором.

3.4. Отсутствие на занятиях без уважительных причин рассматривается на:

- студенческом совете;

- совете по профилактике негативных проявлений.

3.5. Вопрос об отчислении обучающегося рассматривается на педагогическом совете.

3.6. По окончании урока преподаватель и обучающиеся выходят из учебного кабинета, кабинет проветривается, при необходимости, делается влажная уборка. График проветривания должен быть во всех учебных кабинетах, учебных мастерских.

3.7. Классные руководители и преподаватели во время перемен дежурят на этажах и несут ответственность за поведение обучающихся на переменах, обеспечивают надлежащее санитарное

состояние и сохранность имущества колледжа, дежурство педагогов осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным ответственным по учебному зданию.

3.8. С целью выполнения рабочих учебных программ проводятся, при необходимости, занятия во 2-ую смену (учет рабочего времени преподавателей осуществляется в соответствии с учебным расписанием 2 смены) - приложение № 4

4. Ответственным по учебному зданию определить посты дежурной группы по колледжу.

5. Преподаватели после окончания занятий сопровождают обучающихся в раздевалку и присутствуют там до их ухода из здания.

6. Аттестация обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по двум семестрам (полугодиям). Сроки каникул определяются учебным планом и годовым учебным календарным графиком.

7. Аттестация обучающихся по основным общеобразовательным программам основного общего образования проводится по четырем четвертям, сроки каникул определяются учебным планом, календарным учебным графиком согласно письма Департамента образования города Москвы от 15.01.2019 г. № 01-50/03-2/19. "Традиционный режим обучения".

8. Категорически запрещается отпускать обучающихся с занятий на различные мероприятия (экскурсии, походы, соревнования и т.д.) без письменного разрешения администрации колледжа.

9. Работа объединений дополнительного образования проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа.

10. Проведение внеклассных мероприятий осуществляется по плану, утвержденному директором, пребывание преподавателей, сотрудников и обучающихся колледжа допускается:

- до 18.10 - 1 смена

- до 21-00 - 2 смена

- (в особых случаях - по письменному согласованию с администрацией колледжа).

11. Не допускаются на учебное занятие обучающиеся в верхней одежде и без сменной обуви.

12. Курение преподавателей и обучающихся в помещениях и на территории колледжа категорически запрещается.

13. Выход на работу работников колледжа после болезни возможен только по предъявлении администрации больничного листа.

14. Ответственность за охрану здоровья и жизни обучающихся во время их пребывания в колледже, на его территории, при проведении внеклассных мероприятий и т.п. возлагается на преподавателей

15. Запретить в стенах колледжа любые несанкционированные торговые операции.

16. О нарушениях правил внутреннего распорядка колледжа докладывать дежурному администратору.

17. Руководителям отделений ознакомить с настоящим приказом работников в части их касающейся под подпись.

18. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.И. Никулаева