




ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы

**“Колледж декоративно-прикладного искусства
имени Карла Фаберже”**

(ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже

 /И.Ф. Давидович/

«22» 12 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КДПИ им. Карла
Фаберже

 /М.И. Никулаева/

«22» 12 2016 г.

**ПЛАН РАБОТЫ И СОСТАВ
КОМИССИЙ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
ГБПОУ КДПИ ИМЕНИ КАРЛА ФАБЕРЖЕ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Комиссия по работе с родителями и сообществом

Состав:

1. Лужанская Лидия Петровна – председатель комиссии
2. Крипицер София – секретарь комиссии
3. Пинчук Наталья Валерьевна
4. Куликова Екатерина Юрьевна

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок
1.	Координация деятельности Родительского и Студенческого совета колледжа.	декабрь 2016- декабрь 2017
2.	Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях	декабрь 2016- декабрь 2017
3.	Проведение проверок неблагополучных семей обучающихся на предмет нарушения прав и законных интересов обучающихся	декабрь 2016- декабрь 2017

4.	Организация Дней открытых дверей в колледже и общеколледжных мероприятий	декабрь 2016- декабрь 2017
5.	Проведение бесед с родителями (законными представителями) на предмет распространения передового опыта семейного воспитания.	декабрь 2016- декабрь 2017
6.	Содействие колледжу во взаимодействии со СМИ, организациями социокультурной сферы	декабрь 2016- декабрь 2017
7.	Выявление мнения родителей (законных представителей) обучающихся о качестве образовательного процесса с последующим анализом результатов	апрель 2017 ноябрь 2017
8.	Оказание помощи администрации колледжа в организации и проведении общеколледжных родительских собраний.	сентябрь 2016 февраль 2017 сентябрь 2017

2. Социально-правовая комиссия

Состав:

1. Овчинников Владимир Григорьевич – председатель комиссии
2. Уткина Екатерина – секретарь комиссии
3. Еремеева Ольга Петровна
4. Кугушина Елена Александровна

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок
1.	Контроль соблюдения прав и реализации законных интересов всех участников образовательного процесса	декабрь 2016- декабрь 2017
2.	Разработка, совместно с администрацией Колледжа, программы развития образовательного учреждения	декабрь 2016- декабрь 2017
3.	Совместно с администрацией рассмотрение случаев нарушения Устава колледжа, предложений об отчислении обучающихся, увольнения работников	декабрь 2016- декабрь 2017
4.	Рассмотрение жалоб обучающихся, родителей, работников колледжа о нарушениях их прав	декабрь 2016- декабрь 2017
5.	Участие в организации и пропаганде волонтерского движения	декабрь 2016- декабрь 2017
6.	Участие в разработке Устава, локальных актов, другой нормативной, распорядительной документации	декабрь 2016- декабрь 2017

7.	Исследование зоны конфликтов интересов участников образовательного процесса между собой, с системой внутриколледжного управления	декабрь 2016- декабрь 2017
8.	участие в работе комиссий по аттестации на соответствие занимаемой должности работников, в процедурах по лицензированию и аккредитации колледжа, в проверках контролирующих органов	декабрь 2016- декабрь 2017

3. Финансово-хозяйственная комиссия

Состав:

1. Боровикова Гаянэ Амбарцумовна – председатель комиссии
2. Данилова Виктория – секретарь комиссии
3. Сафонкина Ольга Викторовна
4. Колмакова Александра Александровна

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1.	Участие в сверке расчетов с распорядителями бюджетных средств, налоговыми и другими контролерами. Сверка расчетов с дебиторами и кредиторами	декабрь 2016, декабрь 2017
2.	Проверка документального оформления и правильности составления бухгалтерской и налоговой документации, отчетности, достоверности отчетных документов	декабрь 2016, декабрь 2017
3.	Участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам колледжа	январь 2017 август 2017
4.	Контроль формирования и исполнения Плана ФХД на 2017, 2018 годы, государственного задания и государственных работ	декабрь 2016, декабрь 2017
5.	Контроль исполнения Плана закупок и Плана-графика на 2017, 2018 годы	декабрь 2016, декабрь 2017
6.	Контроль состояния закупочной деятельности колледжа. Участие в формировании плана закупок, контроле исполнения договоров, контрактов	декабрь 2016, июль 2017 декабрь 2017
7.	Разработка нормативно-правовой документации для открытия групп по основным образовательным программам, объединений дополнительного образования на возмездной основе	декабрь 2016 - декабрь 2017

8.	Сверка расчетов с работниками образовательной организации по оплате труда, по начислению пособий и иных выплат	декабрь 2016, март 2017, июнь 2017, сентябрь 2017, декабрь 2017
9.	Осуществление поиска дополнительных источников внебюджетной доходности колледжа	декабрь 2016 - декабрь 2017
10.	Контроль соблюдения безопасности образовательного процесса, участие в работе по СОУТ	декабрь 2016 - декабрь 2017
11.	Контроль подготовки, проведения и приемки работ по текущему ремонту	декабрь 2016 - декабрь 2017
12.	проверка оформления документов о приеме на работу (трудовые договоры, приказы, должностные инструкции и т.д.)	декабрь 2016, декабрь 2017

4. Организационно-педагогическая комиссия

Состав:

1. Журба Надежда Викторовна – председатель комиссии
2. Ажакина Светлана – секретарь комиссии
3. Австриякова Марина Викторовна
4. Ажакина Елена Владимировна

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок
1.	Участие в аттестации на соответствие занимаемой должности работников колледжа, аккредитационных и аттестационных процедурах деятельности колледжа	декабрь 2016- декабрь 2017
2.	Осуществление связи со Студенческим и Родительским советами колледжа	декабрь 2016- декабрь 2017
3.	Проведение мониторинга образовательного процесса	декабрь 2016- декабрь 2017
4.	Осуществление контроля за работой сайта колледжа	декабрь 2016- декабрь 2017
5.	Разработка, совместно с администрацией Колледжа, программы развития	февраль-март 2017
6.	Организация наблюдения за состоянием библиотечного фонда и разработка предложений по его пополнению	февраль-март 2017

7.	Подготовка предложений по содержанию вариативной части профессиональной образовательной программы по специальностям и профессиям, образовательной программы предпрофильного обучения в рамках основного общего образования	февраль-март 2017
8.	Участие в подготовке публичного доклада директора колледжа и отчета о самообследовании	январь-февраль 2017
9.	Согласование учебных планов, предварительной тарификации педагогов (по представлению директора колледжа)	май-июнь 2017
10.	Результаты контроля соблюдения качества предоставляемых образовательных услуг и прав всех участников образовательного процесса	май - июнь 2017
11.	Подготовка рекомендаций по отчету директора колледжа по итогам учебного и финансового года	май - июнь 2017 декабрь 2017
12.	Подготовка рекомендаций и оформление ходатайств о награждении, премировании работников колледжа	май - июнь 2017 декабрь 2017
13.	Согласование графиков учебного процесса, расписания занятий, тарификации педагогов (по представлению директора колледжа, после одобрения педагогическим советом колледжа)	июль-август 2017
14.	Согласование программы развития колледжа (по представлению директора колледжа)	август-сентябрь 2017