



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы

**“Колледж декоративно-прикладного искусства
имени Карла Фаберже”**
(ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**Требования к содержанию и оформлению документов
учебно-методического комплекса дисциплины
(междисциплинарного курса, профессионального модуля)**

Москва
2015

Настоящие методические рекомендации предназначены для преподавателей колледжа с целью установления единых требований к оформлению документов учебно-методического комплекса.

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Колледж декоративно-прикладного искусства имени Карла Фаберже" (ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже)

Разработчики:

Нетужилкина Е.Ю. – методист ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже

1. Требования к содержанию и оформлению документов учебно-методического комплекса

1.1. Материалы УМК должны быть оформлены с использованием компьютера в Редакторе MS Word 97-2003 и выше, формат страницы А4.

Основной текст материалов при наборе на компьютере печатается:

- Шрифт Times New Roman.
- Размер шрифта (кегель) 14 (в таблицах использовать размер шрифта – 12).
- Стиль «обычный».
- Абзац – 1,25.
- Режим «выравнивание по ширине».
- Межстрочный интервал – 1,0.
- Поля: левое – 20 мм, верхнее 10 мм, правое – 10 мм, нижнее – 10 мм,

Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе Word стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал – минимум.

1.2. . **Обложка** (наклеивается на папку):

1.2.1. На обложке печатного УМК должны быть указаны:

- полное наименование Колледжа (с логотипом);
- Ф.И.О. автора(ов);
- наименование учебной дисциплины (междисциплинарного курса/профессионального модуля);
- специальность;
- место и год издания.

На корешок папки выносится код, наименование дисциплины /МДК и специальности.

Образец обложки приведен в приложении 1.

1.3. **Титульный лист**

1.3.1. На титульном листе печатного издания должны быть указаны:

- полное наименование колледжа;
- фамилия и инициалы автора(ов) комплекса;
- наименование УМК (должно совпадать с наименованием дисциплины в ФГОС);
- наименование вида учебного издания;
- перечень специальностей, для которых предназначен УМК (шифр и наименование);
- место издания;
- год издания.

Обратная сторона титульного листа приведена в приложении 2.

1.4. **Содержание УМК** – указатель заголовков, раскрывающих состав учебно-методического комплекса. Образец оформления листа «Содержание

УМК» приведен в приложении 3. Образцы оформления разделов приведены в приложениях 4,6,7.

1.5. Образец оформления выписки из ФГОС приведен в приложении 5.

1.6. Требования к содержанию и оформлению рабочих программ дисциплины (междисциплинарного курса/профессионального модуля) , рабочих программ производственных практик приведены в рекомендациях ГОУ ДПО УМЦ ПО .

1.7. Требования к содержанию и оформлению паспорта ФОС приведены в Положении колледжа «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

1.8. Образцы оформления различных контрольно-измерительных материалов приведены в приложении 8.

1.9. Требования к содержанию и оформлению практических работ приведены в приложении 9.

1.10. Требования к оформлению внеаудиторной самостоятельной работы приведены в Методических рекомендациях по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

1.11. Требования к оформлению курсовых работ (проектов), дипломных работ (проектов) представляются в методических рекомендациях и указаниях, разработанных преподавателем и утвержденных предметно-цикловой комиссией.

1.12. Оформление тематического перечня дидактического материала приведено в приложении 10.

2. Перечень материалов УМК для публикации на сайте колледжа.

На сайте колледж публикуются:

1. Аннотация рабочей программы (приложение 11).
2. Паспорт ФОС с перечнем контрольно-измерительных материалов, входящих в него (см. п.1.7. настоящих рекомендаций).
3. Перечень методических рекомендаций с аннотаций на них (приложение 12).
4. Тематический перечень дидактических материалов (см. п.1.12 настоящих рекомендаций).
5. Перечень электронных мультимедийных презентаций, электронных учебных пособий (приложение 13).
6. Перечень дополнительного информационного материала (приложение 14).

На сайте, в качестве примера, может быть представлен конспект лекций к какому-то разделу программы, разработка открытого занятия (мастер-класса) и т.д.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы

**“Колледж декоративно-прикладного искусства
имени Карла Фаберже”**
(ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже)

**Предметно-цикловая
комиссия № _____**

Наименование ПЦК

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Дисциплины (междисциплинарного
курса/профессионального модуля)

КОД, НАИМЕНОВАНИЕ

для специальности / профессии (группы
специальностей)

КОД, НАИМЕНОВАНИЕ

Москва
год

Приложение 2
Оборотная сторона титульного листа

СОГЛАСОВАНО
Предметной цикловой комиссией
№ ____
Протокол № ____
от «__» _____ 201__ г.
Председатель ПЦК
_____/ _____ /

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
содержанию _____ образовательного
процесса
«__» _____ 201__ г.
_____/ Третьякова Н.С. /

Автор(-ы):

СОДЕРЖАНИЕ УМК

№ п/п	Наименование	Стр.
1.	Раздел 1. Нормативно – программный блок	1-15
1.1.	Выписка из ФГОС СПО	
1.2.	Примерная программа дисциплины	
	Раздел 2. Учебно-программный блок	16-....
2.1	Рабочая программа учебной и (или) производственной практики	
2.2	Распечатанный из электронного журнала календарно-тематический план	
2.3.	Паспорт оценочных средств;	
2.4.	Комплект контрольно-оценочных материалов для текущей и промежуточной аттестации с критериями оценивания	
2.5.	Комплект контрольно-оценочных средств для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю	
2.6.	Примерные темы курсовых и выпускных квалификационных работ	
	Раздел3. Учебно-методический блок	... -
3.1	Комплект лекций	
3.2.	Методические разработки уроков для проведения теоретических и практических занятий (в том числе технологические карты занятий);	
3.3	Методические рекомендации для студентов по проведению практических работ	
3.4	Методические рекомендации для студентов по организации внеаудиторной самостоятельной работы	
3.5	Методические рекомендации для студентов по написанию курсовых проектов (дипломных проектов)	
3.6	Методические рекомендации для студентов, по прохождению производственной практики	
3.7	Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации	
3.8	Методические разработки открытых уроков	
3.9	Тематический перечень дидактических материалов	
3.10	Электронные мультимедийные презентации занятий с описанием	
3.11	Электронные учебные пособия	
3.12	Дополнительный информационный материал	

РАЗДЕЛ 1

НОРМАТИВНО- ПРОГРАММНЫЙ БЛОК

Приложение 5
Выписка из ФГОС СПО

Выписка из ФГОС (указать реквизиты)

Индекс	Наименование дисциплины, требования к знаниям и умениям	Всего часов

Председатель ПЦК _____

РАЗДЕЛ 2

УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЙ БЛОК

РАЗДЕЛ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК

Приложение 8
Оформление экзаменационных билетов,
перечня вопросов к зачету

ГБПОУ КДПИ имени Карла Фаберже	Экзаменационный билет № ... Специальность: Дисциплина: Группа:	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по контролю качества образования _____/Осовская В.А./
-----------------------------------	---	---

1. _____
2. _____
3. _____

Преподаватель: _____ /

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже

Рассмотрено на заседании
ПЦК № ... _____
Протокол № ____ от 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
контролю качества
образования
_____/Осовская В.А./
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Перечень вопросов для устного /письменного экзамена/зачета
по дисциплине /МДК (Код, наименование)**

Специальность:

Группа:

Курс:

- 1.
- 2.
- 3.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы

**“Колледж декоративно-прикладного искусства
имени Карла Фаберже”**
(ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже)

***МЕТОДИЧЕСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ
к практическому (им) занятию(ям)***

Дисциплина/МДК: _____

Специальность: _____

Количество часов: _____

Москва
201__ год

Одобрено
Предметной (цикловой)
комиссией
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель ПЦК
_____ /

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования _____

Составитель:

Пояснительная записка

В учебном процессе наряду с теоретическими занятиями особое место занимают практические занятия. Правильное сочетание теоретических занятий с выполнением практических занятий обеспечивает подготовку специалистов высокой квалификации.

Дисциплина/МДК «_____» входит в наименование цикла цикл и относиться к наименование блока дисциплин дисциплинам, направлена на формирование профессиональных компетенций ПК _____ и общих компетенций ОК _____.

Целью практического(их) занятия(й) является

В ходе выполнения работ обучающиеся приобретают ряд необходимых практических умений по _____

Данные методические указания посвящены разработке методики проведения практических занятий по следующим темам:

- 1.
- 2.

Методические рекомендации проведения практических занятий (работ) обязательно содержат следующие разделы :

1. Номер и название практического занятия (работы).
2. Цель проведения занятия (работы).
3. Краткое изложение теоретического материала.
4. Исходные данные.
5. Программа (алгоритм) работы.
6. Контрольные вопросы.
7. Критерии оценивания.

**Образец оформления
перечня дидактических материалов**

Тематический перечень дидактических материалов

Дидактические материалы	Тема учебного занятия(раздел)

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по специальности (профессии) : код и название специальности(профессии)

ОП.01. История народных художественных промыслов в России

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 54.01.15 Инкрустатор.

Максимальная учебная нагрузка составляет 48 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 32 часов,
самостоятельная работа обучающегося - 16 часов.

Программа учебной дисциплины разработана преподавателями Головки П.Р., Давыдовой Н.С., заместителем директора по УМР Чебоксаровой С.О., согласована предметно - цикловой комиссией № 7 Технологии и дизайна ювелирных изделий, 29.08.2014 г., протокол № 1 и утверждена заместителем директора по учебной работе В.А. Осовской.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять вид изделий народных художественных промыслов;
- давать характеристику изделиям народных художественных промыслов;
- выявлять черты народных художественных промыслов и традиционных национальных ремесел в других художественных изделиях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- историю ремесел в России;
- национально-культурные традиции ремесленного производства;
- сущность народных художественных промыслов;
- специфику различных видов художественных промыслов;
- стилистические особенности народных художественных промыслов;
- основы технологии изготовления изделий народных художественных

промыслов;

- меры государственной поддержки народных художественных промыслов

В качестве основной и дополнительной литературы используются учебники, рекомендованные Министерством образования и науки РФ, различные каталоги, иллюстрированные журналы, интернет-источники, а также учебно-методические материалы, разработанные преподавателями колледжа.

В рамках реализации учебной дисциплины используются информационно-коммуникационные технологии обучения (умение искать, анализировать, преобразовывать, применять информацию для решения поставленных задач).

Методы и формы оценки результатов освоения:

В рамках **текущего контроля** осуществляется оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы в форме устного опроса и проверки выполнения самостоятельной работы.

Итоговая аттестация проводится в форме зачёта.

.....

**АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
по специальности(профессии) : код и название специальности(профессии)
ПМ.01. Инкрустация изделий**

Программа профессионального модуля ПМ.01 «Инкрустация изделий» относится к профессиональному циклу, является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 54.02.05 Инкрустатор в части освоения основного подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Инкрустация изделий** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выбирать материалы и инструменты для работы

ПК 1.2. Выполнять операции инкрустирования

ПК 1.3. Закреплять элементы в изделия

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **718** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **358** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 236 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 122 часа;

учебной практики – **252** часа;

производственной практики – **108** часов.

Программа профессионального модуля разработана преподавателями ГБПОУ «Колледж декоративно-прикладного искусства имени Карла Фаберже»: Гульевым С.А., Драгуновой С.А., Фесько Д.П.; согласована предметно - цикловой комиссией № 7 «Технологии и дизайна ювелирных изделий» 29.08.2014 г., протокол № 1, и утверждена заместителем директора по учебной работе В.А. Осовской.

С целью овладения вида профессиональной деятельности «**Инкрустация изделий**» и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения инкрустации по рисункам и образцу;
- заточки и правки режущего инструмента;

уметь:

- подбирать материалы для инкрустации по готовому образцу и рисунку;
- выполнять инкрустацию художественных изделий из дерева, металла, кости ценными породами древесины, соломкой, перламутром, янтарем, металлом, костью, рогом, пластмассой;
- выбирать последовательность операций инкрустирования;
- закреплять фрагменты в изделия различными способами;
- выполнять насечки металлом на художественных изделиях из дерева;

знать:

- свойства и качество материалов, используемых для инкрустации;

- породы, свойства и пороки древесины;
- законы цветной и линейной перспективы;
- технологию обработки древесины режущим инструментом;
- приемы выполнения инкрустации различными материалами;
- приемы насечки цветными и драгоценными металлами;
- правила заточки инструмента и его пользования;
- правила работы со специальными клеями;
- правила техники безопасности при работе.

Программа профессионального модуля ПМ.01. «Инкрустация изделий» включает следующие элементы:

Междисциплинарный курс МДК. 01.01 «Технология инкрустации»
 (Раздел 1. Основные сведения о материалах и инструментах
 Раздел 2. Последовательность операций инкрустирования).

Учебную практику УП.01

Виды работ:

1. Выполнение заточки и правки инструментов
2. Подбор материалов для инкрустирования
3. Выполнение:

- инкрустации изделий по дереву;
- инкрустации изделий по металлу;
- инкрустации изделий по кости;
- инкрустации изделий перламутра;
- инкрустации изделий стразами.

Производственную практику ПП.01

Виды работ:

1. Выполнение инкрустации изделия по рисункам и образцу:
 - инкрустирование подвески;
 - инкрустирование серег;
 - инкрустирование браслета.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсы, дополнительной литературы

В качестве основной и дополнительной литературы используются учебники, рекомендованные Министерством образования и науки РФ, различные каталоги, иллюстрированные журналы, интернет-источники, а также учебно-методические материалы, разработанные преподавателями колледжа.

В рамках реализации профессионального модуля используются **образовательные технологии:**

- создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности;
- проектные методы обучения;
- технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр;

- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- систему инновационной оценки «портфолио»;
- информационно-коммуникационные технологии обучения (умение искать, анализировать, преобразовывать, применять информацию для решения поставленных задач).

Методы и формы оценки результатов освоения:

В рамках **текущего контроля** осуществляется оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:

- в форме текущего опроса, тестирования;
- выполнение заданий на практических занятиях;
- подготовка сообщений, докладов, презентаций при выполнении самостоятельной работы;
- выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практик.

По МДК 01.01. «Технология инкрустации» **промежуточная аттестация** осуществляется в форме **зачёта**; **итоговая аттестация** проводится в форме **экзамена**.

Формой контроля по учебной и производственной практикам является зачёт.

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю ПМ.01 «Инкрустация изделий» является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него общих и профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО.

.....

АННОТАЦИЯ

к методическим указаниям

к семинарским (практическим) занятиям

по дисциплине (междисциплинарному курсу/профессиональному модулю) _____

для специальности (профессии) _____

Данные методические рекомендации предназначены для организации семинарских (практических) занятий в процессе обучения учебной дисциплине, а также для оказания помощи студентам в самостоятельной работе над практической частью данной дисциплины (тематику занятий, порядок их подготовки и проведения, рекомендуемую литературу и др.). Методические указания содержат следующие элементы:

- предисловие, оглавление, литература, приложения, списки сокращений и условных обозначений;

- содержание семинарских или практических занятий; примеры решения задач или ответов на проблемные вопросы; перечень задач, упражнений и вопросов, соответствующих рассматриваемой теме занятия, тематика творческих заданий и др.

АННОТАЦИЯ

к методическим указаниям по выполнению контрольных работ

по дисциплине (междисциплинарному курсу/профессиональному модулю) _____

для специальности (профессии) _____

Данные методические указания предназначены для оказания помощи студентам при подготовке их к контрольным работам. Методические рекомендации содержат следующие элементы:

- предисловие, оглавление, литература;
- введение, содержащее основные требования к выполнению и оформлению контрольных работ; рекомендуемая литература, а также краткие теоретические сведения по темам контрольных работ; образцы решения (выполнения) задач и заданий, аналогичных приведенным в контрольных работах; варианты задач (заданий) для контрольных работ.

АННОТАЦИЯ

к методическим рекомендациям по выполнению курсовых работ, выпускных квалификационных (дипломных) работ. по междисциплинарному курсу/профессиональному

модулю _____

для специальности (профессии) _____

Рекомендации предназначены для оказания помощи студентам в написании и оформлении названного вида творческих работ. Данные методические рекомендации содержат следующие элементы:

- предисловие, оглавление, рекомендуемая литература, приложения;
- введение, содержащее характеристику и цель данных видов творческой деятельности студентов, подготовка студентов к написанию курсовых и дипломных работ; рекомендации по оформлению курсовых и дипломных работ; рекомендации по подготовке к защите данного вида творческих работ.

АННОТАЦИЯ
к методическим рекомендациям по практике _____
для специальности (профессии) _____

Рекомендации предназначены для оказания помощи студентам в приобретении профессиональных умений и навыков в период прохождения практики в образовательном учреждении. Данные рекомендации содержат следующие элементы:

- предисловие, оглавление, литература, приложения;
- введение, содержащее цели и задачи практики; организация и проведение практики; содержание практики студентов; отчетность и критерии оценки результатов практики.

АННОТАЦИЯ
к методическим указаниям (методическим рекомендациям)
по изучению отдельных разделов (тем) курса
для специальности (профессии) _____

Рекомендации предназначены для оказания помощи студентам, как в самостоятельном изучении отдельного раздела учебной дисциплины, так и в подготовке к проверке знаний по этому разделу. Методические указания содержат следующие элементы:

- предисловие, оглавление, рекомендуемая литература, приложения, словари, списки сокращений и условных обозначений;
- рекомендации по изучению теории; вопросы, упражнения и задачи, в том числе образцы решения задач или ответов на поставленные вопросы; организация работы по самоконтролю за усвоением материала; вопросы и задания.

Перечень электронных мультимедийных презентаций, электронных учебных пособий

Название презентации, электронного пособия	Тема учебного занятия(раздел)

Перечень дополнительных информационных материалов

№ п/п	Наименование материала