



1.10. В срок до 23.08.2019 года разработать и утвердить директором график круглосуточного дежурства ответственных лиц для сбора информации и принятия оперативных решений при возникновении нештатных ситуаций в период сентябрьских мероприятий: с 15:00 час. 30.08.2019 г. до 09:00 час. 03.09.2019 г., с 15:00 час. 06.09.2019 г. до 09:00 час. 09.09.2019 г.. (Приложение 1) Ответственное лицо не вправе покидать территорию города Москвы в период дежурства.

1.11. Актуализировать схемы оповещения руководящего состава, обязанности ответственных должностных лиц по обеспечению безопасности праздничных мероприятий на территории колледжа и организации связи с оперативными дежурными службами города Москвы.

1.12. Представить в ГКУ Дирекция ДОгМ на электронные адреса [dispdirectdogm@edu.mos.ru](mailto:dispdirectdogm@edu.mos.ru); [workinggroup@mos.ru](mailto:workinggroup@mos.ru) :

1.12.1. до 15:00 час. 23.08.2019 г. график дежурств на весь период с указанием Ф.И.О., должностей, и номеров телефонов ответственных лиц;

1.12.2. до 15:00 час. 28.08.2019 г. и до 09:00 час. 07.09.2019 г. направить информацию по готовности и итогам выполнения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, техническому состоянию инженерных коммуникаций и оборудования колледжа в период проведения сентябрьских мероприятий:

1.12.3. обо всех ЧС незамедлительно сообщать по телефонам 8-495-366-97-61 (ДОгМ), 8-495-959-29-66 (ГКУ Дирекция), 8-965-210-85-74 (Журавлев А.И.)

**2. Специалисту по контролю содержания зданий Овчинникову В.Г., заведующим хозяйствами Петайкиной С.А., Сафонкиной О.В., Дзярской Е.В. до 12.00 час. 28 августа 2019 г.:**

- провести проверку зданий, помещений, подвалов, чердаков (технических этажей) и территорий всех отделений на предмет пожарной безопасности;
- все помещения, не используемые для проведения мероприятий, проверить на предмет пожаро-взрывобезопасности, закрыть, опечатать и исключить несанкционированное пребывание в них людей,
- производить постоянный осмотр помещений, территорий отделений колледжа на предмет обнаружения оставленных без присмотра вещей и т.п.
- обеспечить тщательную уборку территорий отделений колледжа, вывоз ТБО и КГМ и исключить в последующем их хранение в неустановленных местах

**3. Ответственным в зданиях Ковалевой М.С., Лободенко А.И., Комаровой М.В.:**

3.1. обеспечить безопасность проведения в отделениях торжественных линейк, посвященных Дню знаний,

3.2. обеспечить праздничное и (или) тематическое оформление в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 11.09.2007 г. № 801-ПП «Об оформлении города Москвы в праздничные, памятные дни, дни проведения торжественных и иных мероприятий»,

3.3. в дни проведения сентябрьских мероприятий, непосредственно перед началом мероприятий, проводить дополнительный осмотр мест их проведения,

3.4. не допускать применение пиротехнических изделий и других огневых эффектов в любых помещениях и на территории колледжа,

3.5. в срок до 30.08.2017 г. провести под подпись с работниками отделений и сотрудниками ЧОП «Спец-Групп», «Альтаир», «Эскарп-43»-охранниками, дополнительные инструктажи о мерах пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, действиям в случае возникновения любой ЧС, о своевременном информировании органов внутренних дел о подозрительных лицах, проявляющих необоснованный интерес к режиму работы колледжа, соблюдению установленных правил внутреннего распорядка колледжа,

3.6. при возникновении чрезвычайных ситуаций строго руководствоваться приказом Департамента образования г. Москвы от 15 апреля 2009 года № 182 «О совершенствовании работы по оперативному реагированию при возникновении чрезвычайных происшествий, несчастных случаев на производстве и с обучающимися, воспитанниками» в редакции приказа

Департамента образования г. Москвы от 6 ноября 2013 года № 668, незамедлительно сообщать директору Колледжа Никулаевой М.И., специалисту по вопросам безопасности Гончарову А.И.,

3.7. во взаимодействии с подразделениями ГИБДД исключить несанкционированную парковку вблизи зданий отделений и мест проведения сентябрьских мероприятий,

3.8. обеспечить проведение в отделениях колледжа инструктажей под подпись обучающимся по правилам безопасности в период сентябрьских мероприятий.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.И. Никулаева

Исполнитель  
Специалист по вопросам безопасности  
Гончаров А.И.  
8-903-775-69-74

Приложение № 1

к приказу ГБПОУ КДПИ им. Карла  
Фаберже от 07.08.19 № 293-09

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор М.И. Никулаева

**ГРАФИК**

дежурства сотрудников ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже

в период с 15.00 час. 30 августа 2019 года до 09.00 час. 03 сентября 2019 года; с 15:00 час. 06 сентября 2019 года до 09:00 час. 09 сентября 2019 года

Дата	Ответственный дежурный из числа руководящего состава Колледжа (на телефоне)	Должность	ФИО	Контактный телефон
15.00 30 августа - 9.00 31 августа	методист	Лободенко Анастасия Ивановна	Лободенко Анастасия Ивановна	8(903)185-62-24
9.00 31 августа - 9.00 01 сентября	методист	Ковалева Мария Сергеевна	Ковалева Мария Сергеевна	8(903)571-73-77
9.00 01 сентября - 9.00 02 сентября	специалист по вопросам безопасности	Гончаров Александр Иванович	Гончаров Александр Иванович	8(903)775-69-74
9.00 02 сентября - 9.00 03 сентября	методист	Комарова Марина Викторовна	Комарова Марина Викторовна	8(916)330-62-28
15.00 06 сентября - 9.00 07 сентября	специалист по охране труда	Голубева Ольга Михайловна	Голубева Ольга Михайловна	8(917)511-03-62
9.00 08 сентября - 9.00 09 сентября	инспектор отдела кадров	Шахов Анатолий Иванович	Шахов Анатолий Иванович	8(985)973-61-52

Ответственное лицо не вправе покидать территорию города Москвы в период дежурства

Специалист по вопросам безопасности

Гончаров А.И.