



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы

**“Колледж декоративно-прикладного искусства
имени Карла Фаберже”**
(ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже)

Якорная ул., д.6, корп. 1, Москва, 115407

Тел./факс +7(499)618-01-29 E-mail: spo-36@edu.mos.ru Сайт: <http://collegefaberge.mskobr.ru>
ОКПО 75604922 ОГРН 1057725014445 ИНН/КПП 7725247640/772501001

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ КДПИ
им. Карла Фаберже

М. И. Никулаева

« _____ » августа 2019 г.

Инструкция

о порядке действий должностных лиц, персонала и студентов ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже по обеспечению эвакуации при пожаре и возникновении других чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и Правил пожарной безопасности в РФ, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.04. 2012 г. №390.

1.2. Инструкция является основным документом и имеет приложения в виде планов эвакуации людей при пожаре и других чрезвычайных ситуаций (далее-ЧС). Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации обучающихся и персонала из зданий колледжа при пожаре и других ЧС.

1.3. Каждый преподаватель должен знать порядок действий и маршрут движения при эвакуации из занимаемого помещения.

1.4. Классным преподавателям необходимо провести занятия с обучающимися по изучению правил пожарной безопасности и порядка действий при возникновении пожара и других ЧС, порядка эвакуации и маршрутов движения из учебного помещения.

1.5. Сообщение о возникновении ЧС может поступить голосовой командой через систему громкоговорящей связи, или через посыльных.

1.6. Практические тренировки по эвакуации обучающихся и студентов проводятся не реже одного раза в полугодие.

2. Действия персонала при обнаружении очага возгорания и других ЧС

2.1. При возникновении ЧС все действия администрации ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже (далее- колледжа) в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности и эвакуации обучающихся.

2.2. Каждый работник колледжа, узнавший о ЧС, (пожаре, обнаружении взрывоопасного предмета и пр.) обязан немедленно известить об этом директора

колледжа, или заменяющее его лицо, а также специалиста по вопросам безопасности.

2.3. Немедленно сообщить об этом в городскую пожарную охрану по телефону «101» или «112», указав точный адрес, что горит, свою фамилию и номер телефона, с которого передается сообщение.

2.4. При возникновении других ЧС (стихийные бедствия, получение информации об угрозе взрыва или обнаружении взрывного устройства в местах массового скопления людей, немедленно сообщить по телефонам:

| Оперативные службы | Номера телефонов |
|--|---|
| Оперативный дежурный Управления по ЮАО ГУ МЧС по г. Москве | 8 (495) 315-89-25 8 (499) 764-75-89 |
| Дежурная часть ОВД района «Нагатинский затон» | 8 (499) 614-49-91 8 (499) 614-49-93 |
| Дежурная часть ОВД района «Орехово- Борисово Северное» | 8 (495) 393-38-00 8 (495) 393-44-00 |
| Дежурная часть ОВД района «Бирюлево Восточное» | 8 (495) 329-86-59 8 (495) 329-14-00 8 (495) 329-67-00 |
| Дежурный по отделу ЮАО Управления ФСБ России по г. Москве и Московской области | 8 (495) 675-38-22 |
| Дежурная часть отдела ГИБДД УВД ЮАО г. Москвы | 8 (499) 323-75-33 8 (499) 324-31-83 |
| Единая диспетчерская служба ЖКХ г.Москвы | 8 (495) 539-53-53 |
| Мосводоканал: Единая информационная справочная служба | 8 (499) 763-34-34 |
| Московская служба спасения | 8 (495) 937-99-11 |
| Центр управления кризисными ситуациями г. Москвы | 8 (495) 637-22-22 |
| Дежурный 20-й пожарной части | 8 (495) 675-22-20 |
| Дежурный ОП 83-й пожарной части | 8 (495) 321-67-22 |

2.5. Директор колледжа (или начальник штаба ГО и ЧС) дает указание о начале эвакуации и объявлении об этом по громкоговорящей связи.

2.6. Дежурный администратор объявляет через радиотрансляционную сеть «Внимание всем! Объявляется учебная эвакуация (с вещами или без вещей). При неработающей РТ сети направляются посылы из группы «Оповещения и связи».

2.7. Если имеется очаг возгорания, приступить к тушению пожара имеющимися на рабочем месте средствами пожаротушения (огнетушителями, внутренними пожарными кранами и т.п.) до прибытия пожарных.

2.8. Уполномоченное лицо (руководитель отделения, и.о. заведующего хозяйством) обеспечивает открытие всех запасных и эвакуационных выходов.

2.9. Для встречи сотрудников МЧС и ПО выделить ответственное лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей.

2.10. Преподаватели, проводящие занятия на первом этаже в классах с распашными решетками на окнах, сразу после объявления эвакуации, открывают эти решетки.

2.11. Не оставлять обучающихся без присмотра, не допускать возникновения паники.

3. Порядок эвакуации

3.1. Быстро и организованно, без суеты и паники эвакуировать обучающихся и персонал из здания колледжа, согласно плану эвакуации, не допуская встречного и пересекающегося движения потоков людей.

3.2. При покидании класса выход обучающихся начинается с ближайшего к двери ряда и по порядку – следующий за ним.

3.3. Возглавляет движение обучающихся из класса староста, замыкает преподаватель. Перед выходом преподаватель должен убедиться, что никого в помещении не осталось, отключить все электроприборы, освещение, плотно закрыть окна, форточки, двери для недопущения распространения огня и дыма в смежные помещения; дверь закрывается на ключ, который оставляется в замке для обеспечения входа пожарных, спасательных и аварийных служб.

3.4. Движение групп при эвакуации направляется по ближайшему к аудитории пути эвакуации.

3.5. По лестничным маршам спускаться по правой стороне, держась правой рукой за плечо впереди идущего, быстрым шагом; с левой стороны оставлять проход для спасательных, аварийных и других служб.

3.6. Администрация и преподаватели, свободные от занятий, обеспечивают порядок эвакуации на тех этажах, на которых они в момент поступления сигнала находились и покидают этаж после выхода всех групп и проверки всех помещений (в т. ч. подсобных).

3.7. Дежурный администратор осуществляет контроль открытия всех эвакуационных выходов, контроль выхода учебных групп и покидает здание последним вместе с сотрудником охраны.

3.8. Дежурный администратор выставляет посты на выходах из здания, для пресечения попыток проникновения вовнутрь обучающихся и персонала, до прибытия оперативных служб ФСБ, МВД и МЧС.

3.9. Во время эвакуации преподаватели и персонал должны следовать указаниям администрации колледжа и объявлениям, передаваемым через ретрансляционную сеть или посыльных, а также оперативных служб ФСБ, МВД и МЧС по их прибытии в колледж

3.10. После выхода из здания в безопасную зону или место, определенное администрацией колледжа, преподаватели строят учебные группы и проводят поименную проверку обучающихся; результаты проверки докладывают дежурному администратору.

3.11. Дежурный администратор докладывает о результатах директору колледжа (лицу, его замещающему).

3.12. При поступлении команды организованно следовать к пункту сбора, в определенное место укрытия, ближайшую станцию метро, либо обучающихся отпускают по домам. При учебной эвакуации обучающиеся возвращаются на учебные места и продолжают занятия.

Будьте бдительны и предусмотрительны!

Помните, от нашей организованности, своевременных и грамотных действий зависит жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников!

Ответственный за пожарную безопасность

 Овчинников В.Г.

Специалист по вопросам безопасности

Гончаров А.И.