



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы

**«Колледж декоративно-прикладного искусства
имени Карла Фаберже»**
(ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже)

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ
КДПИ им. Карла Фаберже

М.И. Никулаева

« 9 » 2019 г.



«Согласовано»

Протокол заседания
Управляющего Совета
ГБПОУ КДПИ им. Карла
Фаберже № 1

от « 8 » 10 2019 г.

«Согласовано»

Протокол заседания
Педагогического Совета
ГБПОУ КДПИ им. Карла
Фаберже № 1

от « 30 » 08 2019 г.

«Согласовано»

Председатель Первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ КДПИ им. Карла
Фаберже

Я.О. Филиппова

Протокол № 4 от « 10 » 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 09 » 10 2019 г. № 151

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЦЕНТРА
КОМПЕТЕНЦИИ «ТЕХНОЛОГИИ
МОДЫ» В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ГОРОДА МОСКВЫ «КОЛЛЕДЖ
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО
ИСКУССТВА ИМЕНИ
КАРЛА
ФАБЕРЖЕ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о деятельности Регионального специализированного центра компетенции «Технологии моды» в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж декоративно-прикладного искусства

имени Карла Фаберже» (далее – Положение) по реализации Инновационной модели разработано в соответствии с Уставом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее – Союз), Положением об ассоциированном членстве и определяет статус, основные цели и задачи деятельности специализированного центра компетенций (далее – СЦК), организационную структуру СЦК, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц СЦК.

1.2. Термины и определения.

1.2.1. Инновационная модель – инновационная модель профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений общего и профессионального образования, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в учреждениях общего и профессионального образования с использованием современных образовательных и информационных технологий.

1.2.2. WorldSkills International (WSI) – Международная неправительственная организация WorldSkills International.

1.2.3. WorldSkills Russia (WSR) – практико-ориентированный инструмент проведения мероприятий Инновационной модели; некоммерческое движение, направленное на развитие системы среднего профессионального образования в Федерации, посредством проведения региональных, национальных и международных соревнований профессионального мастерства.

1.2.4. Национальный оператор движения WSR – Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия».

1.2.5. Проект – Некоммерческий проект «Развитие движения WorldSkills Russia».

1.2.6. СЦК – ресурсный центр ГБПОУ «Колледж декоративно-прикладного искусства им. Карла Фаберже» (далее – Колледж), зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории субъекта Российской Федерации, для выполнения функций по подготовке участников Инновационной модели и проведения соревнований (мероприятий) WSR.

2. СТАТУС СЦК

2.1. СЦК – центр развития профессий и профессиональных сообществ WSR, тренировочная база региональных команд WSR, обладающее современным оборудованием и технологиями в соответствии с требованиями

WSR, а также наличием экспертов для осуществления обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WSR.

2.2. СЦК располагается на базе Колледжа, не является самостоятельным юридическим лицом.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЦК

3.1. Основными целями деятельности СЦК являются:

- формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки конкурентоспособных региональных команд сборной России для участия в чемпионатах WSR и WSI;

- формирование экспертного сообщества из числа преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных организаций, и их обучение в соответствии с требованиями WSR;

- реализация стандартов WSR по компетенции «Технологии моды» на территории города Москвы;

- реализация инновационных условий развития системы профессионального образования города Москвы на уровне требований стандартов WSR и профессиональных стандартов, а также требований работодателей;

- содействие развитию взаимодействия профессионалов и экспертов, способных выявлять и готовить специалистов и профессионалов уровня WSR по актуальному спектру профессий.

3.2. Основными задачами СЦК являются:

- популяризация рабочих профессий на территории города Москвы и Российской Федерации;

- подготовка участников, конкурентоспособных региональных команд для участия в чемпионатах WSR и WSI по компетенции «Технологии моды»;

- обеспечение подготовки резерва для сборной команды города Москвы, национальной команды WSR;

- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;

- подготовка профессиональных кадров с ориентацией на международные стандарты WorldSkills;

- обучение экспертов и профессиональное развитие экспертного сообщества по компетенции «Технологии моды»;

- проведение тренировочных сборов и иных мероприятий WSR;

- модернизация и эффективное использование материально-технической базы для подготовки профессионалов по компетенции «Технологии моды» в соответствии с требованиями к участникам чемпионатов WSR и WSI;
- создание методической базы для подготовки профессионалов по компетенции «Технологии моды» по стандартам WSR;
- развитие стратегического партнерства с государственными и неправительственными организациями, предприятиями и учреждениями города Москвы и Российской Федерации для достижения целей Проекта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЦК

4.1. СЦК имеет право:

- представлять Инновационную модель и движение WSR в городе Москве;
- безвозмездно пользоваться всеми методическими, организационными и иными документами Союза;
- привлекать на основании отдельных соглашений с Союзом экспертов WSR и (или) WSI для проведения консультаций;
- проводить региональные и национальные чемпионаты по стандартам WSR;
- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования города Москвы;
- формировать тренировочную базу для сборной команды Москвы по компетенции «Технологии моды»;
- проводить тренировочные сборы WSR;
- вносить предложения в Региональный координационный центр «WorldSkills Russia Москва» (далее – РКЦ WSR Москва) по совершенствованию организации деятельности СЦК WSR в городе Москве, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;
- запрашивать РКЦ WSR Москва информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК.

4.2. Обязанности СЦК:

- при осуществлении функций СЦК строго соблюдать цели и задачи реализации Инновационной модели движения WSR, предусмотренные Положением;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности в городе Москве;

- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации Инновационной модели и деятельности WSR в городе Москве;
- разрабатывать необходимую документацию по проведению тренировочных сборов и иных мероприятий Проекта;
- проводить отбор претендентов для замещения должностей специалистов и экспертов СЦК на конкурсной основе с целью обеспечения представления Инновационной модели и движения WSR в городе Москве на высоком профессиональном уровне;
- осуществлять научно-методическую деятельность в части разработки и актуализации модульных программ повышения квалификации различных категорий педагогических работников системы образования города Москвы;
- с учетом определенных городом Москвы приоритетов по развитию компетенций обеспечивать и осуществлять деятельность, направленную на разработку, рецензирование, внедрение и поддержку деятельности учебно-методических комплексов;
- внедрять и развивать в городе Москве инновационные способы дистанционного образования по программам среднего профессионального образования;
- составлять отчеты о деятельности СЦК в городе Москве и передавать их на рассмотрение Регионального оператора;
- по согласованию с Национальным оператором осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) и контролировать их соблюдение;
- устранять в установленный срок все нарушения, выявленные в ходе проверки деятельности СЦК, проведенной Национальным оператором.

5. УПРАВЛЕНИЕ СЦК

5.1. Руководство деятельностью СЦК осуществляет руководитель, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности директором Колледжа.

5.2. Для реализации целей и задач СЦК в состав СЦК могут входить: заместитель директора по качеству образовательного процесса, методисты, педагог-организатор, преподаватели.

5.3. Состав СЦК утверждается приказом директора Колледжа.

5.4. Внесение изменений в состав СЦК или ликвидация СЦК осуществляется приказом директора Колледжа.

5.5. Ведение документов СЦК и ответственность за их сохранность возлагается на Руководителя СЦК.

5.6. Руководитель СЦК подотчетен директору Колледжа, руководителю Союза WSR, руководителю РКЦ WSR Москва.

5.7. Руководитель СЦК имеет право в пределах своей компетенции:

- готовить документы, давать указания, обязательные для всех работников СЦК;

- вносить представления директору Колледжа по совершенствованию работы СЦК.

5.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать эффективное выполнение СЦК возложенных на него функций;

- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества СЦК;

- проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- контролировать соблюдение сотрудниками СЦК правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных за СЦК;

- организовывать составление и своевременное предоставление отчетов Союзу, РКЦ WSR Москва о деятельности СЦК.

5.5. Руководитель СЦК несет ответственность за деятельность СЦК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Сотрудники центра несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением;

- использование прав, предоставленных им Положением;

- выполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом и планом работы СЦК.

6. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК

6.1. Все объекты собственности, технологическое оборудование и другие материалы, закрепленные за СЦК, находятся в собственности Колледжа.

6.2. СЦК владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением и соблюдением законодательства Российской Федерации.

6.3. Источниками формирования имущества и финансирования СЦК являются:

- бюджетное финансирование;
- материальные и финансовые средства Колледжа;
- средства, получаемые от уставной деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных, и другие источники.

6.4. Союз участвует в финансировании приобретения материально-технического обеспечения (специализированного технологического и производственного оборудования) СЦК.

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК

7.1. СЦК должен быть обеспечен необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

7.2. Рабочие места сотрудников, привлеченных к работе в СЦК, должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющей осуществлять основные функции СЦК.

7.3. СЦК должен быть оснащен:

- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;
- копировально-множительной техникой;
- современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);
- доступом к сети Интернет.

7.4. СЦК должен быть обеспечен современной учебно-методической литературой, включающей необходимое методическое обеспечение по СПО (нормативно-правовая документация, УМК от WSR, методические рекомендации WSI и т.п.):

- методические материалы по формированию специализированных центров компетенций (тренировочных центров);
- методические материалы по проведению региональных мероприятий по реализации инновационной модели;
- дидактические материалы для проведения региональных мероприятий по реализации инновационной модели;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для региональных мероприятий по реализации инновационной модели;
- программы подготовки потенциальных участников региональных мероприятий по реализации инновационной модели.