



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы

**«Колледж декоративно-прикладного искусства  
имени Карла Фаберже»**  
(ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже)

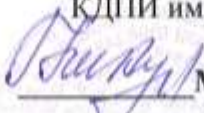
«Согласовано»

Протокол заседания  
Управляющего Совета  
ГБПОУ КДПИ им. Карла  
Фаберже  
№ 7  
от «26» 06 2019 г.

«Согласовано»

Протокол заседания  
Педагогического Совета  
ГБПОУ КДПИ им. Карла  
Фаберже  
№ 5  
от «26» 06 2019 г.

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ  
КДПИ им. Карла Фаберже  
  
М.И. Никулаева  
от «26» 06 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

« 28 » 06 201 9 г. № 141

**О СОСТАВЛЕНИИ РАБОЧИХ  
ПРОГРАММ ПО УЧЕБНЫМ  
ПРЕДМЕТАМ И КУРСАМ ВНЕУРОЧНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСНОВНОГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ГОРОДА МОСКВЫ «КОЛЛЕДЖ  
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО  
ИСКУССТВА ИМЕНИ КАРЛА  
ФАБЕРЖЕ»  
(вторая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о составлении рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности основного общего образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж декоративно-прикладного искусства имени Карла Фаберже» (далее – Положение) определяет требования к структуре, порядку разработки и утверждения рабочих программ на уровне основного общего образования (далее – ООО) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном

учреждении города Москвы «Колледж декоративно-прикладного искусства имени Карла Фаберже» (далее – ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже, колледж).

1.2. Положение разработано с учетом действующих с нормативно-правовых актов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– письма Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

– приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 г. № 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО»;

– распоряжения Департамента образования и науки города Москвы от 15.07. 2014 г № 167-р «О проведении проекта по организации предпрофильного и профильного обучения по основным общеобразовательным программам в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы».

1.3. Нормативной базой для составления рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности уровня основного общего образования для 8-х и 9-х классов является:

– образовательная программа основного общего образования ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже (ОП ООО ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже или ОП ООО);

– учебные планы на учебный год, как часть ОП ООО;

– данное Положение.

1.4. Положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа и действует бессрочно.

1.5. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, локальными документами колледжа.

## **1. Порядок разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа учебного предмета или курса внеурочной деятельности – это нормативно-правовой документ, составная часть ОП ООО, предназначенный для планирования, организации и управления

образовательным процессом, определяет содержание образовательного процесса, количество часов на освоение каждой дисциплины, очередность и объем изучаемых тематик и общее число проверочных работ.

2.2. Разработка, коррекция и меры ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2.3. Рабочая программа может разрабатываться индивидуально преподавателем или группой специалистов (по данному предмету, курсу внеурочной деятельности) на уровень ООО или отдельную параллель 8-го и 9-го классов.

2.4. Преподаватели вправе работать не только с рекомендованными учебными программами, но и разрабатывать собственные обучающие стратегии. Такой подход расширяет границы для достижения запланированных целей. Педагогические работники вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной или авторской программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- вносить изменения в содержание рабочей программы, которые не должны превышать 20%, не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

2.4.1. В случае указания только общего количества часов в примерной или авторской программах и отсутствия распределения часов по разделам и темам преподаватель самостоятельно определяет часы по разделам и темам, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.4.2. Рабочая программа является основой для создания преподавателем календарно-тематического (поурочного) планирования (далее – КТП) на учебный год. КТП предназначено для хронологического выстраивания единиц содержания учебного предмета или курса внеурочной деятельности и является персонифицированным документом, отражающим освоение программы в конкретном классе, организованное конкретным педагогом. КТП не включается в состав рабочих программ и обязательно размещается в автоматизированной информационной системе образовательного сервиса «Московская Электронная Школа», электронном журнале/дневнике (далее – ЭЖД).

2.5. Рабочая программа должна обеспечить достижение планируемых результатов и полное освоение ОП ООО.

## **2. Структура и оформление рабочей программы**

3.1. В соответствии с основными требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) к рабочим программам учебного предмета или курса внеурочной деятельности данный документ состоит из трех частей: содержания образовательного курса, планируемых результатов обучения и ориентировочного планирования по темам, дополнительно прикладываются: титульный лист, аннотация к рабочей программе.

3.2. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1-1,5; листы формата А4.

3.3. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.4. Рабочая программа оформляется в печатном, электронном вариантах и вносится при необходимости в ЭЖД.

3.5. Срок, на который может разрабатываться рабочая программа:

- учебный год;
- период реализации ОП ООО, равный сроку освоения дисциплины учебного плана.

## **3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции колледжа (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и реализуется самостоятельно.

4.2. Педагогические работники представляют рабочую программу для рассмотрения на заседании предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК).

4.3. Рабочая программа анализируется заместителем директора по качеству образовательного процесса колледжа на предмет соответствия:

- учебному плану;
- требованиям ФГОС;
- обеспечения учебниками в соответствии с федеральным перечнем.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа отправляется на доработку с указанием конкретного срока.

4.5. Рабочую программу утверждает директор колледжа до начала учебного года, но не позднее 31 августа.

#### **4. Ответственность за выполнение рабочих программ**

5.1. Утвержденные рабочие программы входят в обязательную нормативную локальную документацию и публикуются на официальном сайте колледжа.

5.2. В дальнейшем администрацией колледжа ведется систематический контроль за осуществлением выполнения рабочих программ, их практической части, соответствием записей в ЭЖД. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

5.3. Администрация и преподаватели колледжа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.