



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы

**“Колледж декоративно-прикладного искусства
имени Карла Фаберже”**

(ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже)

«Согласовано»

Протокол заседания
Управляющего Совета
ГБПОУ КДПИ им. Карла
Фаберже
№ 7
от «26» 06 2019 г.

«Согласовано»

Протокол заседания
Педагогического Совета
ГБПОУ КДПИ им. Карла
Фаберже
№ 5
от «26» 06 2019 г.

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ
КДПИ им. Карла Фаберже

М.И. Никулаева
от «28» 06 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«28» 06 2019 г. № 130

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ
И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
И ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ГОРОДА МОСКВЫ «КОЛЛЕДЖ
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО
ИСКУССТВА ИМЕНИ КАРЛА ФАБЕРЖЕ»
(вторая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации учебно-методической и исследовательской работы педагогических работников и обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж декоративно-прикладного искусства имени Карла Фаберже» (далее – Положение) определяет организацию, координацию и контроль учебно-методической и исследовательской работы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледже декоративно-прикладного искусства имени Карла Фаберже» (далее – ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже, колледж).

1.2. При разработке Положения учтены следующие законодательные и иные нормативные правовые акты в сфере образовательной деятельности:

– Закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Стратегия развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014-2020 годы и на перспективу до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2013 г. № 2036-р;

– Постановление Правительства Москвы от 7.10.2016 г. № 649-ПП «О внесении изменения в постановление правительства Москвы от 27.09.2011 г. № 450-ПП»;

– Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 2014 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» исходя, из задач, поставленных по стратегическому развитию и приоритетному проекту «Развитие образования»;

– Постановление Правительства РФ от 23.05.2015 № 497 (ред. от 22.11.2017 г.) «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы»;

– Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст) (с изменениями и дополнениями);

– Национальный стандарт ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. № 1494-ст межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32—2017 (введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июля 2018 г.);

– Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледжа декоративно-прикладного искусства имени Карла Фаберже (редакция № 3);

– Стратегия развития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледжа декоративно-прикладного искусства имени Карла Фаберже» на 2018-2024 годы.

1.3. Организация и контроль учебно-методической и исследовательской работы педагогических работников и обучающихся колледжа возлагается на заместителя директора по качеству образовательного процесса.

1.4. Непосредственная организация и реализация учебно-методической и исследовательской работы педагогических работников и обучающихся колледжа осуществляется методистами и предметно-цикловыми комиссиями (далее – ПЦК) во главе с председателями. Координация учебно-методической и исследовательской работы педагогов и обучающихся колледжа осуществляется Педагогическим советом.

1.5. План и отчет по учебно-методической и исследовательской работе педагогических работников и обучающихся утверждаются директором колледжа и публикуются на официальном сайте ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже.

1.6. Основные понятия:

– предметные недели – форма учебной деятельности, обеспечивающая переход познавательной деятельности в творческую, с соответствующей сменой потребностей и мотивов, целей, действий, средств и результатов. Предметная неделя – одна из форм, позволяющая привлечь всех обучающихся колледжа к научно-исследовательской и проектной деятельности в зависимости от их интересов и познавательных потребностей. *Цель* – создание условий для развития интереса к будущей профессиональной деятельности, расширение кругозора, развитие личностных качеств и творческого потенциал обучающихся;

– тематические недели – это комплекс мероприятий, повышающий интерес обучающихся к изучаемой дисциплине, теме и способствующих развитию воображения, творческого подход к освоению учебных дисциплин. В течение недели, при помощи конкурсов, выставок, викторин, квестов др. освещается заявленная тема. *Цель* – изучение учебных дисциплин не только в рамках занятий/уроков, но и во внеурочной деятельности. Тематические недели, позволяют развивать межпредметные знания и метапредметные компетенции;

– Всероссийская олимпиада профессионального мастерства по специальностям среднего профессионального образования. *Цель* – выявление наиболее одаренных и талантливых студентов, повышение качества

профессионального образования специалистов среднего звена, дальнейшее совершенствование профессиональных компетенций, реализация творческого потенциала обучающихся, а также повышение мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся;

– конкурсное движение «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia). *Цель* – повышение престижа рабочих профессий и развитие профессионального образования путем гармонизации лучших практик и профессиональных стандартов во всем мире посредством организации и проведения конкурсов профессионального мастерства как в каждой отдельной стране, так и во всем мире в целом;

– конкурсное движение «Абилимпикс». Национальный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. *Цель* – развитие в Российской Федерации системы конкурсов профессионального мастерства для людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающей эффективную профессиональную ориентацию и мотивацию людей с инвалидностью к получению профессионального образования, содействие их трудоустройству и социокультурной инклюзии в обществе;

– Всероссийская олимпиада школьников – это одно из самых массовых мероприятий в образовательной сфере России. Олимпиадные задания по каждому предмету делятся на два блока – теория и практика. Каждая из дисциплин предполагает свою специфику и особенности заданий. *Цель* – выявление и развитие у школьников творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки и развития одарённых детей, распространение и популяризация научных знаний, привлечение талантливой молодежи к обучению в ведущих университетах России.

1. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями учебно-методической и исследовательской работы педагогов и обучающихся колледжа являются:

– формирование содержания образовательного процесса по программам основного общего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;

– организация учебной, научно-методической и исследовательской работы методистов и преподавателей колледжа осуществляется в соответствии

с Федеральными Государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), требованиями нормативно-правовых актов в сфере образования;

– организация самостоятельной учебной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся колледжа обеспечивает условия для развития и постоянного наращивания творческого и профессионального потенциала обучающегося.

2.2. Основные задачи учебной, научно-методической и исследовательской работы педагогических работников и обучающихся колледжа следующие:

– формирование комплексного методического обеспечения учебного процесса в части создания и поддержания в актуальном состоянии фонда образовательных программ, реализуемых в колледже, фонда учебно-методических комплексов и иных документов в соответствии с требованиями российского законодательства в сфере образования;

– разработка и корректировка рабочих программ совместно с председателями ПЦК, преподавателями общеобразовательного и общепрофессионального цикла дисциплин и профессиональных модулей;

– совершенствование методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей, материально-технической базы путем оснащения их наглядными пособиями, раздаточными дидактическими материалами, комплексными средствами обучения и контроля, учебной, справочной, научно-практической литературой, нормативными и техническими документами;

– изучение, обобщение и распространение передового педагогического, научно-методического опыта преподавателей колледжа и других учебных заведений;

– содействие достижению и совершенствованию педагогического мастерства преподавателей, особенно начинающих и с небольшим стажем преподавательской работы;

– оказание помощи преподавателям по применению передовых педагогических технологий, активных методов и средств обучения, разработка дидактических материалов;

– посещение учебных занятий для оказания помощи преподавателям в совершенствовании образовательного процесса, для мониторинга уровня подготовки специалистов, соблюдения требований ФГОС;

– совершенствование форм обратной связи для формирования адекватной оценки уровня усвоения знания учащимися и студентами, качества

педагогической работы и уровня подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов;

- планирование, организация и координация в целях оптимизации всех мероприятий по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, научно-методической и исследовательской работы педагогов и обучающихся колледжа;

- организация научно-методической работы посредством организации и проведения в колледже научных и методических конференций, семинаров, круглых столов, в том числе в режиме онлайн;

- создание условий для участия методистов, педагогов и обучающихся в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах, конкурсах и иных открытых проектах, инициированных Министерством просвещения РФ (далее – Минпросвещения России), Департаментом образования и науки города Москвы (далее – ДОНМ), Российской академией образования (далее – РАО) и профильными департаментами города Москвы, ассоциациями предприятий (предпринимателей) Москвы и России, организациями профессионального образования с целью обмена педагогическим опытом и результатами научно-методической работы, исследовательских проектов и реализации практических работ (дизайн-проектов) с применением современных информационных и производственных технологий;

2. Планирование, организация и координация работы

3.1. Планирование, организация и координация учебной, научно-методической и исследовательской работы педагогов и обучающихся колледжа осуществляется комплексом нормативных документов:

- ФГОС, типовые (примерные, базисные) и рабочие учебные планы и программы;

- должностные обязанности методистов и преподавателей;

- информационные источники (данные) о колледже;

- планы и отчеты об учебно-методической и исследовательской работе, технические задания и отчёты научно-экспериментальной и инновационной работы в колледже;

- положения о конкурсах, олимпиадах, конференциях и др. формах развития научно методической работы педагогов и исследовательской деятельности обучающихся;

- методические рекомендации по системному анализу уроков и критериях оценки качества работы преподавателя;

- методические рекомендации по оформлению курсовых работ и оформлению портфолио студента, выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, практических и лабораторных работ, дипломному проектированию;

- методические рекомендации по содержанию и оформлению учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля;

- методические рекомендации по проведению демонстрационных экзаменов (далее – ДЭ), выпускных квалификационных работ и государственных итоговых экзаменов;

- памятки для самоотчетов председателей ПЦК, преподавателей, самоанализов уроков;

- прочие необходимые документы.

3.2. Планирование, организация, контроль и оптимизация учебно-методической и исследовательской работы педагогических работников и обучающихся колледжа возлагается на заместителя директора по качеству образовательного процесса.

3.3. Методисты колледжа непосредственно организуют и координируют учебно-методическую и исследовательскую работу педагогических работников и обучающихся колледжа в рамках своих должностных инструкций в условиях опережающего развития российского образования:

- создают методические рекомендации, памятки и регламенты по реализации образовательных программ основного общего и среднего профессионального образования в колледже;

- координируют и анализируют методическую, научно-исследовательскую и проектную работу ПЦК, преподавателей и обучающихся;

- планируют и организуют методическую и исследовательскую работу для привлечения к участию в открытых мероприятиях студентов и преподавателей;

- оказывают методическую помощь преподавателям в проведении открытых и отчётных мероприятий;

- консультируют преподавателей по вопросам учебно-методической и исследовательской работы;

- участвуют в разработке, редактировании и подготовке к утверждению учебно-методических документов, дидактических материалов, учебной, справочной и научно-практической литературы по формированию комплексного содержания образовательного процесса;

- участвуют в разработке перспективных планов учебно-методической и исследовательской работы в колледже;
- выявляют, обобщают передовой педагогический опыт и способствуют внедрению инновационных педагогических и производственных технологий в учебный процесс колледжа;
- систематизируют методические, дидактические и информационные материалы;
- контролируют соблюдение требований ФГОС в колледже;
- создают условия для самообразования и совершенствования педагогического мастерства преподавателей;
- оказывают помощь и консультации в подготовке преподавателей к аттестации;
- планируют и предлагают разные формы повышения квалификации преподавателей.

3.4. ПЦК является объединением педагогических работников колледжа по родственным образовательным программам, дисциплинам, профессиональным модулям.

3.4.1. ПЦК создаются в целях формирования комплексного учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям и профессиям, оказания помощи преподавателям в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (далее – ФГОС ООО), Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям и профессиям, организации научно-методической и исследовательской работы педагогов и учащихся, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки выпускников ООО и специалистов со СПО, конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников колледжа.

3.4.2. ПЦК формируются из преподавателей учебных дисциплин и профессиональных модулей. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

3.4.3. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель, работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в пределах фонда оплаты труда.

3.4.4. ПЦК работает по плану на полугодие и год; проводит заседания не реже 1 раза в месяц.

3.4.5. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

3.4.6. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

3.4.7. Каждый член ПЦК обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.4.8. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения комиссии вступают в силу после подписания председателем протокола заседания, оформляются в виде распоряжений, проектов решений ПЦК и приказов директора. При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по качеству образовательного процесса или методист, присутствующий (-ие) на заседании.

3.4.9. Состав и председатели ПЦК определяется приказом директора на 1 год.

3.4.10. Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин ОО, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей СПО профессий и специальностей, реализуемых ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже, в соответствии с требованиями ФГОС ОО и ФГОС СПО соответственно (разработка и утверждение рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; программ учебной и производственной практик; тематики и содержания ДЭ, курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ; содержания учебного материала для внеаудиторной самостоятельной работы обучающимися; фондов контрольно-оценочных средств; учебно-методических комплексов и методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин;
- методических указаний по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ; организации самостоятельной работы студентов и др.);

– совершенствование технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий, формирование предложений по корректировке учебных планов и образовательных программ);

– обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и профессиональных компетенций обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, контрольно-оценочных средств и др. материалов;

– обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа (определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных и квалификационных экзаменов по специальностям, требований к выпускным аттестационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях, участие в составе экзаменационных комиссий);

– совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям; обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка и обсуждение открытых уроков;

– рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, цифрового контента, других средств обучения;

– выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК;

– координация и реализация научно-методической работы педагогических работников, а также исследовательской и творческой работы обучающихся.

3.4.11. В целях развития творческой и исследовательской инициативы преподавателей в колледже ежегодно проводятся предметные и тематические недели ПЦК, планы и графики проведения которых рассматриваются и утверждаются на заседании ПЦК, включаются в план учебно-методической работы колледжа. В ходе предметных и тематических недель проводятся открытые уроки, презентация работы ПЦК, олимпиады, конференции, диспуты, конкурсы на лучшее учебное наглядное пособие, учебно-методический комплекс, выставки научно-исследовательских и творческих работ, встречи с интересными людьми и т.п.

3.4.12. Функциональные обязанности, права и ответственность председателя ПЦК:

3.4.12.1. Основными направлениями деятельности председателя ПЦК являются:

- составление плана работы ПЦК на полугодие и год, расписание консультаций членов ПЦК, перспективный и годовой планы, график повышения квалификации и прохождения аттестации педагогами ПЦК и др. и представляет его на согласование методисту и утверждение заместителю директора по качеству образовательного процесса;

- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;

- отслеживание качества профессиональной деятельности педагогов ПЦК;

- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников колледжа;

- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий;

- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), онлайн уроков;

- организация взаимопосещения занятий преподавателями, посещение уроков и других мероприятий, проводимых педагогами ПЦК;

- организация повышения квалификации педагогов ПЦК через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, научно-практические конференции, «круглые столы», творческие отчеты, вебинары и т.п.);

- организация, контроль и проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, конференций, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся, обобщает и анализирует результаты и представляет их методисту и заместителю директора;

- установление и развитие творческих и учебных связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях в интересах совершенствования своей работы;

- анализ результатов образовательной деятельности по профильным учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- внесение предложений по совершенствованию учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных кабинетов, мастерских и локальных вычислительных сетей, программного обеспечения и т.п.);
- организация работы наставников с молодыми специалистами и преподавателями;
- обобщение информационно-аналитических материалов по вопросам деятельности ПЦК осуществляется 2 раза в год (в декабре, июне), подготовка обобщенного аналитического материала (отчёта) представляется методисту и заместителю директора по качеству образовательного процесса;
- формирование банка учебных и научно-методических материалов по курируемым ПЦК специальностям и профессиям, осуществляется по результатам работы педагогов ПЦК и обучающихся колледжа.

3.4.12.2. Председатель ПЦК имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности преподавателей ПЦК;
- давать обязательные для исполнения указания преподавателям ПЦК;
- посещать любые мероприятия, проводимые преподавателям, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;
- представлять преподавателей ПЦК за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-методической, исследовательской деятельности к награждению и поощрению директором колледжа;
- получать от администрации колледжа информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- Председатель ПЦК несет ответственность за невыполнение плана работы ПЦК, указаний и поручений руководства колледжа.

3.4.12.3. Работу председателя ПЦК курирует методист. Председатель ПЦК непосредственно подчиняется заместителю директора по качеству образовательного процесса колледжа.

3.4.12.4. Председатель ПЦК назначается и освобождается от должности директором колледжа. Председатель ПЦК колледжа должен иметь педагогический стаж не менее 5 лет.

3.5. Методисты колледжа координируют учебно-методическую и исследовательскую работу педагогов и обучающихся колледжа, направленную на повышения эффективности и оптимизации работы.

3.5.1. Основными направлениями деятельности работы методистов колледжа являются:

- координация деятельности ПЦК, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса, активизацию научно-методической работы педагогов и исследовательской, проектной деятельности обучающихся колледжа;
- разработка основных направлений методической работы;
- обсуждение и внедрение в образовательный процесс результатов научных исследований, новых технологий обучения;
- разработка системы методических и образовательных услуг в соответствии потребностями руководящих и инженерно-педагогических работников;
- мониторинг образовательного процесса и влияние на него методического обеспечения;
- организация научно-методической работы посредством организации и проведения в колледже научных и методических конференций, семинаров, круглых столов, в том числе в режиме онлайн;
- создание условий для участия методистов, педагогов и обучающихся в очных научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах и иных открытых проектах;
- рекомендации для издания и использования учебно-программной и методической документации, дидактического материала, самостоятельно разработанного педагогами колледжа.

3.5.2. Основные направления деятельности методистов колледжа:

- научно-методическая и исследовательская работа, исследования и проекты;
- прогнозирование приоритетных направлений развития и планирование разработки учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка обоснованных критериев по созданию комплексного учебно-методического обеспечения специальностей (специализаций), образовательные программы, по которые реализуются в колледже;
- координация работы педагогического коллектива по разработке комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- формирование предложений по развитию, актуализации содержания и контролю качества образовательного процесса;

– организация и сопровождение предметных и тематических недель, Всероссийской олимпиады школьников и Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальностям среднего профессионального образования, Конкурсного движения «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) и «Абилимпикс»;

– разработка модели и подходов оценки уровня квалификации, профессионализма, продуктивности деятельности педагогических работников колледжа;

– обеспечение педагогов критериями диагностики, экспертизы и аттестации их деятельности.

3.5.3. Решения по обсуждаемым вопросам на заседаниях методистов колледжа принимаются большинством голосов. Рекомендации и решения, принятые на заседаниях методистов колледжа, вносятся на обсуждение Педагогического совета.

3.5.4. Контроль за деятельностью методистов осуществляется директором колледжа.

3. Формы и условия работы

4.1. Основными формами учебной, научно-методической и исследовательской работы педагогических работников и обучающихся колледжа являются:

– внутриколледжные мероприятия – открытые уроки, методические семинары, открытые заседания ПЦК, совещания, непосредственное участие в конференциях, круглых столах, заседаниях, педагогических советах и других мероприятиях колледжа;

– внеколледжные мероприятия (окружные, городские, всероссийские, международные) – участие в научно-практических конференциях, «круглых столах», олимпиадах, чемпионатах «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) и «Абилимпикс», семинарах и иных открытых проектах, инициированных Минпросвещения России, ДОНМ, РАО, и профильными департаментами города Москвы, ассоциациями предприятий (предпринимателей) Москвы и России, организациями профессионального образования.

4.2. Результатами работы научно-методической и исследовательской работы являются:

4.2.1. Для педагогических работников:

– сообщения, доклады на очных конференциях круглых столах, заседаниях и пр. согласно п.2.2 настоящего Положения, творческие проекты,

онлайн уроки, исследовательские работы, в том числе конкурсные, с приложением презентации и информативно-наглядного материала;

– учебно-методические комплексы, выполненные в соответствии с планом учебно-методической работы педагогических работников колледжа;

– печатные издания в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 Системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления, утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. № 1494-ст межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32—2017 (введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июля 2018 г.).

4.2.2. Для обучающихся колледжа: сообщения, доклады, творческие проекты, исследовательские работы, в том числе конкурсные, курсовые и дипломные работы, имеющие исследовательскую направленность, высокую проработанность и практическую значимость (применение).

4.3. Все результаты учебной, научно-методической и исследовательской работы педагогических работников и обучающихся колледжа подлежат публикации на официальном сайте колледжа (и персональном сайте педагога, обучающегося) при соблюдении авторских прав на условиях добровольности и информативности.