



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы

**«Колледж декоративно-прикладного искусства  
имени Карла Фаберже»**

(ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже)

«Согласовано»

Протокол заседания  
Управляющего Совета  
ГБПОУ КДПИ им. Карла  
Фаберже № 7

от «26» 06 2019 г.

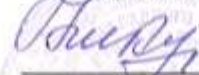
«Согласовано»

Протокол заседания  
Педагогического Совета  
ГБПОУ КДПИ им. Карла  
Фаберже № 5

от «26» 06 2019 г.

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ  
КДПИ им. Карла Фаберже

 М.И. Никулаева

от «28» 06 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«28» 06 2019 г. № 137

**О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ  
КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ «КОЛЛЕДЖ  
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО  
ИСКУССТВА ИМЕНИ КАРЛА  
ФАБЕРЖЕ»**

(вторая редакция)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о предметно-цикловой комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж декоративно-прикладного искусства имени Карла Фаберже» (далее – Положение) определяет организацию, координацию и контроль работы предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледже декоративно-прикладного искусства имени Карла Фаберже» (далее – ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже, колледж).

1.2. Деятельность ПЦК осуществляется в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже и локальными актами колледжа.

1.3. ПЦК является объединением педагогических работников колледжа и формируются из основного состава педагогических работников. Состав ПЦК определяется приказом директора на один год. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

1.4. ПЦК создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям и профессиям, оказания помощи преподавателям в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по программам основного общего образования (далее – ООО) и среднего профессионального образования (далее – СПО), повышения профессионального уровня педагогических работников и реализации инновационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов для столичного рынка труда.

## **1. Основные направления деятельности**

2.1. Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей специальностей и профессий, реализуемых колледжем, в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СПО (разработка и согласование учебных планов, рабочих программ; тематики и содержания курсового проектирования; учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения; методических пособий; рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин; выполнению лабораторных и практических работ и др.);

- согласование материалов для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ), промежуточной и итоговой аттестации;

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, включая методики подготовки специалистов по стандартам Ворлдскиллз Россия и компетенций будущего;

- рассмотрение и согласование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, цифрового контента и других средств

обучения; выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, проведения занятий и других материалов, относящихся к компетенции цикловых комиссий;

- руководство научно-практической, инновационной работой и творческими объединениями студентов;

- обеспечение участия педагогических работников в олимпиадном движении, конкурсах профессионального мастерства и социально-значимых проектах;

- организация повышения квалификации и самообразования педагогических работников;

- оказание помощи в наставнической деятельности колледжа и создание условий для профессионального роста молодых специалистов.

2.2. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель, назначаемый приказом директора колледжа. Председатель ПЦК подчиняется заместителю директора по качеству образовательного процесса колледжа. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда. На председателя ПЦК возлагается:

- составление планов работы комиссии;

- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;

- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, разработке материалов для проведения ДЭ, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся колледжа;

- организация контроля за качеством проводимых учебных занятий членами ПЦК;

- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий);

- организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию ПЦК.

2.3. Заседания ПЦК оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем ПЦК и секретарем, который избирается открытым голосованием из состава ПЦК.

2.4. В целях развития творческой и исследовательской инициативы преподавателей в колледже ежегодно проводятся предметные и тематические недели, планы и графики проведения которых рассматриваются и утверждаются на заседаниях ПЦК. В ходе предметных и тематических

недель проводятся открытые уроки, презентация работы ПЦК, олимпиады, конференции, выставки научно-творческих работ и другие интересные активности.

2.5. ПЦК работает по плану на полугодие, год; проводит заседания не реже одного раза в месяц и ведет отчетную документацию в соответствии с номенклатурой дел колледжа:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

2.6. Каждый член ПЦК обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

## **2. Права и ответственность**

3.1. ПЦК имеет право:

- представлять предложения на Педагогический и Управляющий советы колледжа по вопросам организации учебного процесса;
- принимать участие в организации контроля за учебно-воспитательной работой;
- участвовать в коллективных решениях, разработке локальных актов и рабочей документации, регламентирующих учебно-методическую работу;
- вносить предложения о поощрении педагогических работников.

3.2. ПЦК несет ответственность за выполнение плана работы ПЦК, принятых коллегиальных решений и поручений администрации колледжа.