



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы

**“Колледж декоративно-прикладного искусства
имени Карла Фаберже”**
(ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже)

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2019 г.

**Образовательная программа
профессионального обучения по профессии
12565 Исполнитель художественно-оформительских работ
в рамках проекта
«Профессиональное обучение без границ»**

Москва
2019 г.

Образовательная программа профессионального обучения по профессии **12565 Исполнитель художественно-оформительских работ** разработана на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2014 выпуск № 57, выпуск утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 21.03.2008 № 135 раздел ЕТКС «Рекламно-оформительские работы».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы Колледж декоративно-прикладного искусства имени Карла Фаберже (далее – ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже, колледж).

Разработчики:

Осовская В.А. – зам. директора по качеству образовательного процесса;

Пех З.Н. – старший методист;

Негода Т.В. – методист;

Антонова Л.В. – преподаватель;

Щербина В.Г. – преподаватель.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии № 3 «Художественно-графических дисциплин и дизайна в легкой промышленности», протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КДПИ
им. Карла Фаберже


М.И. Никулаева
« 16 » 09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Арт-директор
ООО «Теплый ветер»


Ю.Э. Салман
« 15 » 09 2019 г.

Содержание

		Стр.
1.	Нормативно-правовые основания разработки ОППО	4
2.	Требования к слушателям (уровень образования, возраст)	4
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
4.	Требования к результатам освоения ОППО	6
5.	Учебный план	6
6.	Учебно-тематический план	7
7.	Требования к условиям реализации ОППО	7
8.	Требования к кадровому обеспечению	8
9.	Требования к материально-техническим условиям	8
10.	Фонд оценочных средств	9

1. Нормативно-правовые основания разработки ОППО

Образовательная программа профессионального обучения по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ реализуется в рамках проекта «Профессиональное обучение без границ».

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 (ред. от 27.06.2014) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 № 293222);
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Постановление Министерства труда РФ от 10.11.1992 г. № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»;
- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2014 выпуск № 57, выпуск утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 21.03.2008 № 135 раздел ЕЛТС «Рекламно-оформительские работы».

2. Требования к слушателям (уровень образования, возраст)

Программа предназначена для подготовки обучающихся общеобразовательных организаций. Возраст до 18 лет, при условии обучения в 9, 10 и 11 классах на момент завершения освоения программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Назначение профессии Исполнитель – художественно-оформительских работ выполнение шрифтовых работ простого композиционного решения по готовым трафаретам и шаблонам сухой кистью, трубочками по нормографу, гуашью и тушью по неколерованной бумаге под руководством исполнителя художественно-оформительских работ более высокой квалификации.

Заполнение при помощи кисти цветной гуашью буквенных и цифровых знаков, оконтуренных по номеру. Нанесение надписей, нумерации и виньеток по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке:

- **обучающийся должен знать:**

- основные понятия черчения;
- правила выполнения чертежей;
- основные сведения о чертежном шрифте;
- основные виды шрифтов, их назначение;
- ритмы набора шрифтов;
- последовательность выполнения шрифтовых работ;
- методы расчета текста по строкам и высоте;
- методы перевода и увеличения знаков;
- приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления;
- приемы заполнения оконтуренных знаков;
- приемы заправки кистью шрифтов, виньеток;
- приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, трафаретов;
- правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;
- правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ

- **выполняют следующие виды работ:**

- выполнять надписи различными шрифтами;
- наносить надписи тушью на тонированных плоскостях из различных материалов;
- выполнять основные приемы техники черчения;
- производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;
- переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;
- заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;
- наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;

- **приобретают практический опыт:**

- изготовления простых шаблонов;
- вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
- выполнения художественных надписей различных видов, в том

числе таблиц.

4. Требования к результатам освоения ОППО

Обучающийся, освоивший программу, должен обладать общими компетенциями, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;

Обучающийся, освоивший программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК):

ПК1. Изготавливать простые шаблоны;

ПК2. Выполнять трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов;

ПК 3. Выполнять художественные надписи.

5. Учебный план

Профессионального обучения по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ.

Срок обучения: 8 месяцев

Режим занятий: 6 академических часов в неделю (2 раза по 3 академических часа)

№ п.п.	Модули	Количество часов	Форма промежуточной аттестации
--------	--------	------------------	--------------------------------

1.	Композиция и цветоведение в дизайне	57	зачет
2.	Шрифтовые композиции	63	зачет
3.	Художественно-оформительские работы	72	зачет
4.	Квалификационный экзамен	4	
	Итого:	196	

6. Учебно-тематический план

№ п/п	Предметы, дисциплины	Всего часов	Распределение часов		Форма аттестации
			Теория	Практич. занятия	
1.	Композиция и цветоведение в дизайне	57	22	35	
1.1	Охрана труда и техника безопасности	3	3	-	зачет
1.2	Основы экономики	6	6	-	зачет
1.3	Основы материаловедения	6	3	3	зачет
1.4	Основы цветоведения	6	1	5	зачет
1.5	Основы дизайна и композиции	12	3	9	зачет
1.6	Основы рисунка и живописи	24	6	18	зачет
2.	Шрифтовые композиции	63	9	54	
2.1.	Основы черчение	18	3	15	зачет
2.2.	Типографика	45	6	39	зачет
3.	Художественно-оформительские работы	72	12	60	
3.1.	Художественно-оформительские работы в разных техниках и на разных материалах	72	12	60	экзамен
4.	Квалификационный экзамен	4		4	
	ИТОГО	196	43	153	

7. Требования к условиям реализации ОППО

Программа профессиональной подготовки по профессии 12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ» является адаптированной программой, относится к художественно – эстетической направленности.

Количество обучающихся в группе – не менее 10 человек.

Режим проведения занятий – 2 раза в неделю по 3 академических часа.

Срок реализации программы – 8 месяцев (по 6 академических часов в неделю), всего 196 часов.

Продолжительность учебного часа 45 минут.

Формы проведения занятий: теоретические и практические занятия, консультации.

Виды деятельности по программе: работа в группе; индивидуальная работа; практические занятия.

Система отслеживания и оценивания результатов обучения: просмотры, выставки.

Каждое занятия по темам программы, как правило, включает в себя теоретическую часть - это объяснение нового материала и практические - освоение навыков в зависимости от темы занятия.

Основное место на занятиях отводится практическим работам, которые включают в себя, как выполнение отдельных элементов, так и продолжительные творческие задания. Последовательность выполнения работ должна быть умеренно сложной, чтобы обучающиеся могли овладеть профессиональными навыками и увидеть достойный результат своего труда. Это способствует развитию интереса, побуждает стремление к самостоятельности.

Обучение по программе заканчивается консультациями, подведением итогов. Обучающемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца «Исполнитель художественно-оформительских работ» уровень квалификации 2.

8. Требования к кадровому обеспечению

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, 100% которых имеет высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. 100 % преподавателей имеют квалификационные категории – высшую и первую и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

9. Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Занятия проводятся в современных кабинетах, в которых располагаются 15 столов. Рабочее место представляет собой стол. Для

каждого обучающегося подготовлен раздаточный материал по темам курса с методическими указаниями о последовательности выполнения отдельных операций. Имеются Web-ресурсы - видео уроки.

10. Фонд оценочных средств

10.1 Перечень вопросов к зачетам

По модулю: **Композиция и цветоведение в дизайне**

1. Организация рабочего места. Правила поведения в мастерской.
2. Экономические условия работы фирмы.
3. Составление бизнес плана.
4. Классификация материалов и их назначение при выполнении художественно – оформительских работ.
5. Виды красок. Материалы, используемые для подготовки поверхностей.
6. Последовательность выполнения работ по трафаретам и шаблонам.
7. Психологическое восприятие цвета.
8. Типы гармонических сочетаний.
9. Механическое и оптическое смешение цвета.
10. Гармония цветов в интерьере.
11. Основные виды композиции.
12. Ритм в композиции. Статика и динамика; симметрия и асимметрия.
13. Принципы построения композиции.
14. Художественные средства построения композиции.
15. Орнаментальные композиции. Основные виды и типы орнаментальной композиции.

По модулю: **Шрифтовые композиции**

1. Чертежные инструменты и материалы. Основные правила оформления чертежей.
2. Построение и написание шрифтов.
3. Линейная перспектива.
4. Основы рисунка. Приемы построения геометрических фигур.
5. Принципы построения драпировки. Линейное построение. Тональное решение.
6. Принципы построения тел вращения.
7. Построение угловой перспективы интерьера.
8. Техника живописи. Смешение красок.
9. Основные приемы работы акварельными красками.
10. Приемы работы гуашевыми и акриловыми красками.

11. Типографика. Основные понятия.
12. Область применения типографики.
13. Виды и классификации шрифтовых гарнитур.
14. Классическая типографика.
15. Развитие современной типографики.

По модулю: **Художественно-оформительские работы**

1. Технологическая последовательность выполнения подготовительных работ. Назначение и правила использования инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ.
2. Правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.
3. Виды, назначение и свойства красителей. Правила составления колеров.
4. Способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись.
5. Шрифтовые композиции в декоративно – оформительском искусстве.
6. Основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках.
7. Назначение оформительского искусства.
8. Оформительское искусство. Особенности наружного оформления.
9. Оформительское искусство. Особенности оформления в интерьере.
10. Принципы художественно – оформительских работ в торговой рекламе. Оформление витрины магазина.
11. Основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и область применения.
12. Принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций.
13. Принципы выполнение техники аппликации в декоративно – оформительской работе.
14. Принципы выполнение техники коллажа в декоративно – оформительской работе.
15. Принципы выполнения техники многоцветного рисунка трафаретным способом.

10.2 Перечень заданий для проведения квалификационного экзамена

1. Выполнить статичную шрифтовую композицию в технике «Коллаж»
2. Выполнить динамичную шрифтовую композицию в технике «Коллаж»
3. Выполнить шрифтовую композицию плоской кистью, используя разный размер инструмента.
4. Выполнить каллиграмму. Заполнение силуэта.
5. Выполнить каллиграмму. Контурное заполнение.
6. Выполнить буквицу с использованием растительного орнамента.
7. Выполнить шрифтовую композицию с использованием рулинг пена с максимальным заполнением пространства.
8. Выполнить шрифтовую композицию с использованием рулинг пена с минимальным заполнением пространства.
9. Выполнить шрифтовую композицию плоской кистью с последующим изменением композиции в технике аппликации.
10. Основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках. Создание нескольких вариантов фактур.
11. Шрифтовые композиции в декоративно – оформительском искусстве. Разработка книги-трансформера с созданием фактур.
12. Выполнить буклет с применением простых трафаретов и шаблонов.
13. Выполнить буквицу с использованием зооморфного орнамента.
14. Выполнение книги-трансформера с использованием шрифта, выполненного рулингпенем.
15. Выполнение разворота книги-трансформера с использованием шрифта, выполненного плоской кистью.