



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы

**«Колледж декоративно-прикладного искусства  
имени Карла Фаберже»**  
(ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже)

Якорная ул., д.6, корп. 1, Москва, 115407

Тел./факс +7(499)618-01-29

E-mail: spo-36@edu.mos.ru

Сайт: <http://collegefaberge.mskobr.ru>

ОКПО 75604922

ОГРН 1057725014445

ИНН/КПП 7725247640/772501001

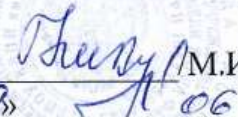
**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Управляющего совета  
ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже

 М.И. Антонцев/  
«26» 06 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ КДПИ  
им. Карла Фаберже

 М.И. Никулаева/  
«29» 06 2020 г.



**ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА  
ГБПОУ КДПИ ИМЕНИ КАРЛА ФАБЕРЖЕ  
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Деятельность Управляющего совета ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже осуществляется по ряду значимых вопросов функционирования и развития профессионального образования и планируется в соответствии с направлениями работы комиссий.

**1. Комиссия по работе с родителями и сообществом**

**Состав:**

1. Архангельская Анна Евгеньевна – председатель комиссии;
2. Стенько Ирина – секретарь комиссии;
3. Клянчина Наталья Владимировна;
4. Кадираджиева Дженнет Султановна.

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки
1.	Координация деятельности родительского и студенческого советов колледжа	сентябрь 2020 – август 2021
2.	Проведения разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях	сентябрь 2020 – август 2021
3.	Проведение проверок неблагополучных семей обучающихся на предмет нарушений прав и законных интересов обучающихся	сентябрь 2020 – август 2021
4.	Организация Дней открытых дверей в колледже и общеколледжных мероприятий	сентябрь 2020 – август 2021

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
5.	Проведение бесед с родителями (законными представителями) на предмет распространения передового опыта семейного воспитания	сентябрь 2020 – август 2021
6.	Содействие администрации колледжа во взаимодействие со СМИ, организациями социокультурной сферы	сентябрь 2020 – август 2021
7.	Выявление мнения родителей (законных представителей) обучающихся о качестве образовательного процесса с последующим анализом результатов	март 2021 – август 2021
8.	Оказание помощи администрации колледжа в организации и проведении общеколледжных родительских собраний	сентябрь 2020 – август 2021

## **2. Социально-правовая комиссия**

### **Состав:**

1. Каширская Оксана Анатольевна – председатель комиссии;
2. Тазина Анна – секретарь комиссии;
3. Видинеева Диана Анатольевна.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
1.	Контроль соблюдения прав и реализация законных интересов всех участников образовательного процесса	сентябрь 2020 – август 2021
2.	Совместно с администрацией рассмотрение случаев нарушения Устава Колледжа, предложения об отчислении обучающихся, увольнения работников	сентябрь 2020 – август 2021
3.	Рассмотрение жалоб обучающихся, родителей, работников колледжа о нарушении их прав	сентябрь 2020 – август 2021
4.	Участие в организации и пропаганде волонтерского движения	сентябрь 2020 – август 2021
5.	Участие в разработке локальных актов, другой нормативной, распорядительной документации	сентябрь 2020 – август 2021
6.	Исследование зоны конфликтов интересов участников образовательного процесса между собой, с системой внутриколледжного управления	сентябрь 2020 – август 2021
7.	Участие в работе комиссий по аттестации на соответствие занимаемой должности, в процедурах самообследования, проверках контролирующих органов	сентябрь 2020 – август 2021

### 3. Финансово-хозяйственная комиссия

**Состав:**

1. Соколинская Ольга Александровна – председатель комиссии;
2. Виноградова Елена – секретарь комиссии;
3. Негода Татьяна Владимировна;
4. Кривенко Елена Юрьевна.

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки
1.	Участие в сверке расчетов с распорядителями бюджетных средств, налоговыми и другими контролерами. Сверка расчетов с дебиторами и кредиторами	сентябрь 2020 – август 2021
2.	Проверка документального оформления и правильности составления бухгалтерской и налоговой документации, отчетности, достоверности отчетных документов	сентябрь 2020 – август 2021
3.	Участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам колледжа	сентябрь 2020 – август 2021
4.	Мониторинг организации питания обучающихся	сентябрь 2020 – август 2021
5.	Контроль формирования и исполнения Плана ФХД на 2021, 2021 годы, государственного задания и государственных работ	июнь 2021
6.	Контроль исполнения Плана закупок и Плана-графика на 2020, 2021, 2021 годы	сентябрь 2020 – август 2021
7.	Контроль состояния закупочной деятельности колледжа. Участие в формировании плана закупок, контроле исполнения договоров, контрактов	сентябрь 2020 – август 2021
8.	Разработка нормативно-правовой документации для открытия групп по основным образовательным программам, объединений дополнительного образования на возмездной основе	сентябрь 2020 – август 2021
9.	Сверка расчетов с работниками образовательной организации по оплате труда, по начислению пособий и иных выплат	март 2021, июнь 2021
10	Осуществление поиска дополнительных источников внебюджетной доходности колледжа	сентябрь 2020 – август 2021
11	Контроль соблюдения безопасности образовательного процесса, участие в работе по СОУТ	сентябрь 2020 – август 2021
12	Контроль подготовки, проведения и приемки работ по текущему ремонту	сентябрь 2020 – август 2021

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки
13	Проверка оформления документов о приеме на работу (трудовые договора, приказы, должностные инструкции и т.д.)	сентябрь 2020 – август 2021

#### 4. Организационно-педагогическая комиссия

##### Состав:

1. Шахова Татьяна Николаевна – председатель комиссии;
2. Ажакина Светлана – секретарь комиссии;
3. Жаркова Юлия Алексеевна;
4. Ажакина Елена Владимировна.

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки
1.	Участие в процедурах самообследования, в работе комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности работников колледжа	сентябрь 2020 – август 2021
2.	Осуществление связи со Студенческим и Родительскими советами колледжа	сентябрь 2020 – август 2021
3.	Проведение мониторинга образовательного процесса, участие в подготовке самообследования организации за 2020 год	февраль 2021 – апрель 2021
4.	Осуществление контроля за работой сайта колледжа	сентябрь 2020 – август 2021
5.	Организация наблюдения за состоянием библиотечного фонда и разработка предложений по его пополнению	сентябрь 2020 – август 2021
6.	Подготовка предложений по содержанию вариативной части профессиональной образовательной программы по специальностям и профессиям, образовательной программы предпрофильного обучения на уровне основного общего образования	сентябрь 2020 – август 2021
7.	Согласование предложений по организации дистанционного обучения, включая формирование контента	сентябрь 2020 – июнь 2021
8.	Участие в подготовке Публичного доклада директора колледжа	сентябрь 2020 – август 2021
9.	Согласование учебных планов, предварительной тарификации педагогов (по представлению директора колледжа)	февраль 2021 – апрель 2021

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
10	Результаты контроля соблюдения качества предоставляемых образовательных услуг и прав всех участников образовательного процесса	март-июнь 2021
11	Подготовка рекомендаций по отчету директора по итогам учебного и финансового года	Апрель 2021 – июнь 2021
12	Подготовка рекомендаций и оформление ходатайств о награждении, премировании работников колледжа	Апрель 2021 – июнь 2021.