



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы

**«Колледж декоративно-прикладного искусства
имени Карла Фаберже»**
(ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже)

«Утверждаю»



Директор ГБПОУ
КДПИ им. Карла Фаберже
М.И. Никулаева

«10» февраля 2020 г.

«Согласовано»

Протокол заседания
Управляющего совета
ГБПОУ КДПИ имени Карла
Фаберже № 2

от «16» 02 2020 г.

«Согласовано»

Протокол заседания
Педагогического совета
ГБПОУ КДПИ имени Карла
Фаберже № 2

от «17» 01 2020 г.

«Согласовано»

Протокол заседания
Первичной профсоюзной
организации
ГБПОУ КДПИ имени
Карла Фаберже № 8

«16» 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«10» 02 2020 г. № 149

**«О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОВНЕ ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖЕ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО
ИСКУССТВА ИМЕНИ КАРЛА ФАБЕРЖЕ»
(вторая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся на уровне основного общего образования в ГБПОУ «Колледже декоративно-

прикладного искусства имени Карла Фаберже» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, передачи результатов промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающихся в ГБПОУ «Колледж декоративно-прикладного искусства имени Карла Фаберже» (далее – ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже, колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Обязательность осуществления общеобразовательной организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определена:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

1.4. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости и являются частью внутренней системы оценки качества освоения образовательной программы основного общего образования в Колледже.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Промежуточную аттестацию и текущий контроль успеваемости обучающихся на уровне основного общего образования осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Колледжа.

1.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (далее –

УД) сформулированы в основной образовательной программе основного общего образования (далее – ООП ООО).

1.8. Положение о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся основного общего образования в Колледже разрабатывается коллегиальным органом управления образовательного учреждения, с учетом мнения представительных органов учащихся, родителей, работников и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет систематическую проверку учебных достижений учащихся, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Задачами текущего контроля являются:

- контроль уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования (далее – ФГОС).

2.4. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и оценивают ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений учащихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, календарно-тематического планирования в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения изученного материала.

2.6. Текущий контроль учебной деятельности обучающихся осуществляется в течение всего образовательного процесса при проведении различных учебных занятий (практических и лабораторных занятий и др.), а также других видов учебной деятельности, определенных учебным планом.

2.7. Текущий контроль по УД проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие УД.

2.8. Применяются различные формы текущего контроля, в том числе:

- опрос (устный или письменный, в т. ч. тестирование);
- контрольные работы;
- оценка выполнения практических и лабораторных занятий;
- оценка выполнения различных видов творческих, самостоятельных работ;
- оценка выполнения письменных заданий;
- оценка представления самостоятельно подобранной информации (рефератов, докладов, сообщений, презентаций) по содержанию учебных дисциплин;
- оценка выполнения работ в рамках проектной деятельности.

2.9. Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Методы и формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из дидактической целесообразности, специфики учебного предмета.

2.10. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, по пятибалльной системе. Результаты текущего контроля успеваемости отмечают в электронном журнале.

2.11. Порядок текущего контроля. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.12. Заместители руководителя по содержанию и качеству образовательного процесса, методисты контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.13. Перед началом учебного года в электронном журнале/дневнике (далее – ЭЖД) фиксируются в календарно-тематическом планировании УД график проведения и формы текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ и др.).

2.14. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости в учреждении, из которого прибыл учащийся;

2.15. Наполняемость оценок текущего контроля в ЭЖД:

- не менее трех оценок, если предмет преподается один час в неделю;
- не менее пяти оценок, если предмет преподается два часа в неделю;
- не менее семи оценок, если предмет преподается три часа в неделю;

Средний балл в электронном журнале	Оценка
4,53 – 5	5
3,53 – 4,52	4
2,53 – 3,52	3
≤ 2,52	2

2.16. В ЭЖД фиксируются результаты успеваемости, которая отражает текущие отметки обучающегося с указанием формы контроля и весом оценки (приоритета оценки), (приложение 1).

2.17. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.18. Педагогические работники (классные руководители) доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в ЭЖД, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.19. Родители (законные представители) имеют право самостоятельно узнавать сведения о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации своего ребенка посредством получения информации в ЭЖД. Электронный дневник школьника на ПГУ Мос ру помогает родителям контролировать успеваемость детей: проверять полученные оценки и посещаемость уроков, видеть задания на дом и сообщения о школьных мероприятиях, контактировать с учителями.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и фиксируются в годовом календарном графике учебного процесса.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года, четверти).

3.5. Формы промежуточной аттестации устанавливаются на каждый учебный год. Формами промежуточной аттестации являются:

а) письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, контрольные работы;

б) устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования;

в) комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

3.6. От промежуточной аттестации могут быть освобождены:

а) обучающиеся по заключению учреждений здравоохранения;

б) обучающиеся, призеры или победители предметных олимпиад, чемпионатов.

3.7. Успешность освоения учебных программ обучающимися оценивается по 5-и бальной системе (приложение 2). Годовая оценка выставляется на основании результатов четвертных оценок, является их средним арифметическим и выставляется на основе следующих требований:

Среднее арифметическое	Оценка
4,50 – 5	5
3,50 – 4	4
2,50 – 3	3
< 2,5	2

3.8. Получение неудовлетворительной оценки по одному предмету в период аттестации не лишает обучающегося права продолжать сдачу аттестации по другим учебным дисциплинам.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые в колледже. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые администрацией колледжа, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в колледже создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно с последующей ее ликвидацией. Если задолженность не ликвидирована администрация колледжа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося.

5. Обновление и хранение материалов промежуточной аттестации

5.1. Содержание контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации ежегодно обновляются.

5.2. Результаты текущей промежуточной аттестации заносятся за каждый учебный период в электронный журнал, распечатываются, подписываются директором и зам. директора по качеству образовательного процесса и хранятся в учебной части. После окончания обучающимися колледжа сдаются учебной частью в архив.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля

6.1. Права и обязанности обучающихся.

6.1.1. Обучающийся имеет право:

- знать критерии и нормы оценивания;
- знать результаты проводимого контроля;
- обращаться в конфликтную комиссию в случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности.

6.1.2. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- предъявлять результаты своей деятельности для оценивания и контроля;
- иметь рабочие тетради, тетради для контрольных работ, в которых отражается контрольно-оценочная деятельность ученика.

6.2. Права и обязанности преподавателя:

6.2.1. Преподаватель имеет право:

- определять содержание оценочной деятельности в соответствии с образовательной программой;
- обращаться в конфликтную комиссию в случае несогласия учащихся с результатами его контрольно-оценочной деятельности.

6.2.2. Преподаватель обязан:

- оценивать учебные достижения учащегося согласно настоящего Положения;
- фиксировать динамику развития и обученности ученика только относительно его собственных возможностей и достижений;
- доводить до сведения родителей результаты контрольно-оценочной деятельности.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей).

6.3.1. Родитель имеет право:

- знать о нормах и критериях оценивания;

- получать достоверную информацию о результатах освоения образовательных программ своего ребенка;
- индивидуально консультироваться с учителем по поводу оценки результатов освоения образовательных программ своего ребенка.
- обращаться в конфликтную комиссию в случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности.

6.3.2. Родитель обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми он сталкивается в домашних условиях;
- контролировать посещаемость предусмотренных учебным планом учебных занятий;
- контролировать выполнение заданий, данных ребенку педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- контролировать результаты освоения образовательных программ своего ребенка.

6.4. Электронный дневник школьника позволяет контролировать успеваемость в обучающихся, отслеживать выполнение школьной программы, а также обеспечивать своевременное информирование всех заинтересованных лиц о ходе и результатах образовательного процесса. Чтобы пользоваться услугой «Электронный дневник школьника», родители и обучающийся должны зарегистрироваться на сайте mos.ru. У ребенка и родителя должны быть отдельные личные кабинеты.

6.5. Образовательное учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их порядок, периодичность, формы прописанные в утверждённой ООП ООО.

Расчет средневзвешенной оценки

Средневзвешенный балл – автоматически подсчитываемый в системе аналитический показатель успеваемости учащегося, учитывающий вес (значимость) каждого вида работ, за которые выставлены оценки.

Средний балл является вспомогательным условием, имеющим цель сориентировать педагога при выставлении итоговой отметки за промежуточную аттестацию, более объективно оценивать успеваемость обучающихся.

Возможные значения веса отдельных видов учебной работы – от 1 до 5.

Формула для расчета средневзвешенного балла:

Средневзвешенный балл = (сумма произведений оценок на их веса) / (сумма весов этих оценок).

Пример подсчета средневзвешенной оценки:

Пусть в течение триместра было 2 контрольные работы (вес каждой – 5), одна практическая работа (вес – 4) и 1 ответ на уроке (вес – 2). Ученик получил за контрольные работы «3», практическую работу выполнил на «3». За ответ на уроке – «5».

Если выписать оценки в ряд, получим: 3 3 3 5.

По среднему баллу ученик претендует на «4» – $(3+3+3+5)/4 = 14/4 = 3,5 = 4$. Однако, если использовать вес оценок, то получим: $(3*5+3*5+3*4+5*2)/(5+5+4+2) = 52/16 = 3,25 = 3$

Очевидно, средневзвешенная оценка показывает более точный уровень успеваемости.

Пропуски (посещаемость) никак не учитываются при подсчете средневзвешенной оценки. На результат «взвешивания» влияют только оценки. Формула расчета среднего балла при условии отсутствия веса отметок соответствует расчету среднеарифметической.

При выставлении оценок за промежуточную аттестацию самый большой вес имеют оценки, полученные за проверочные или контрольные работы. Меньший вес имеют оценки за работу в классе и ответы у доски.

Наименьший вес имеют отметки за домашние работы, так как при их выполнении ребенок не был ограничен во времени и мог пользоваться дополнительными материалами и посторонней помощью.

Выставление итоговых отметок за период аттестации

Перевод средневзвешенного балла в традиционную оценку осуществляется по следующей шкале:

Средневзвешенный балл	2,60-3,59	3,60-4,59	4,60-5
Отметка	«3»	«4»	«5»