



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы

**«Колледж декоративно-прикладного искусства  
имени Карла Фаберже»**  
(ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже)



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ  
КДПИ им. Карла Фаберже  
М.И. Николаева

«20» февраля 2020 г.

«Согласовано»

Протокол заседания  
Управляющего совета  
ГБПОУ КДПИ имени Карла  
Фаберже № 2

от «15» 02 2020 г.

«Согласовано»

Протокол заседания  
Педагогического совета  
ГБПОУ КДПИ имени Карла  
Фаберже № 2

от «17» 01 2020 г.

«Согласовано»

Протокол заседания  
Первичной профсоюзной  
организации  
ГБПОУ КДПИ имени  
Карла Фаберже № 3

«16» 01 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«20» 02 2020 г. № 158

**О КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА  
ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТА  
ГОРОДА МОСКВЫ В  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ГОРОДА МОСКВЫ «КОЛЛЕДЖ  
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО  
ИСКУССТВА ИМЕНИ КАРЛА ФАБЕРЖЕ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджета города Москвы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж декоративно-прикладного искусства имени Карла Фаберже» (далее – Положение) определяет полномочия, состав,

права и обязанности, регламент работы комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджета города Москвы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж декоративно-прикладного искусства имени Карла Фаберже» (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж декоративно-прикладного искусства имени Карла Фаберже» (далее – Колледж) руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, положением о порядке перехода с платного обучения на обучение за счет бюджета города Москвы обучающихся Колледжа и настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии без права голоса.

1.4. Цель работы Комиссии: принятие решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное на основании рассмотрения мотивированного заявления, обучающегося и подтверждающих документов с учетом вакантных бюджетных мест и приоритетов.

## **2. Полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия рассматривает вопросы о переходе обучающихся Колледжа с платного обучения на обучение за счет бюджета города Москвы (далее – бесплатное).

2.2. На основании документов, поданных лицами, претендующими на переход с платного обучения на бесплатное, а также сведений, предоставленных социальным педагогом, Комиссия принимает по каждому из претендентов одно из нижеследующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

## **3. Состав, права и обязанности Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят по должности: заместитель директора по качеству образовательного процесса, представитель администрации в учебных зданиях, сотрудники, отвечающие за организацию учебной работы в каждом учебном здании, сотрудник, отвечающий за воспитательную работу в Колледже, социальный педагог, представитель бухгалтерии, председатель студенческого совета.

По решению директора в состав Комиссии могут быть включены другие должностные лица Колледжа.

3.2. Персональный состав Комиссии определяется ежегодно приказом ректора директора Колледжа.

3.3. Комиссию возглавляет председатель – заместитель директора по качеству образовательного процесса.

3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- назначает секретаря Комиссии;
- ведет заседание Комиссии.

3.5. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его отсутствие, выполняет поручения председателя Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- подготовку отчетности о работе Комиссии.

3.7. Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые сведения, поясняющие причины обращения в Комиссию;
- приглашать на рассмотрение обучающихся, подавших личное заявление о рассмотрении дела;
- отказать кандидату в рассмотрении его обращения, если представленные им документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и Положению о порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся в Колледже;
- отказать кандидату при рассмотрении документов о переводе с платного обучения на бесплатное из-за отсутствия свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы.

3.8. Члены Комиссии и секретарь Комиссии берут на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

3.9. Обязанности Комиссии:

- обеспечить равные условия рассмотрения документов всем кандидатам;
- основываться в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

#### **4. Регламент работы Комиссии**

4.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2. Заседания комиссии проводятся два раза в год, в соответствии со сроками, установленными Положением о порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся в Колледже.

4.3. Ответственный секретарь Комиссии размещает на информационных стендах, официальном сайте Колледжа, информацию:

- о количестве вакантных бюджетных мест для перевода;
- о конкретных сроках подачи студентами заявлений на переход;
- об общих условиях перехода;
- дополнительная информация (при необходимости).

Ответственный секретарь Комиссии несет персональную ответственность за достоверность и своевременность размещения информации.

4.4. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение, в соответствии с требованиями документооборота в Колледже, информацию социального педагога, содержащую сведения о претендентах:

- о сдаче экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

- об отсутствии академической задолженности;
- о наличии дисциплинарных взысканий;
- о наличии задолженности по оплате за обучение;
- документы, подтверждающие отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное): детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; утрате обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

Ответственный секретарь Комиссии формирует пакет документов для проведения заседания Комиссии.

4.5. Документы, представленные с нарушением порядка подачи, возвращаются обучающемуся без рассмотрения.

4.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава. Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

4.8. Решение принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с Положением о порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся в Колледже.

4.9. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с Положением о порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся в Колледже, в отношении оставшихся заявлений обучающихся, Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.10. При отказе в переходе, в протоколе Комиссии отражаются причины отказа.

4.11. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

4.12. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа, проект которого готовится отделом кадров в срок, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

4.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся Колледжа путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Колледжа.

## **5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.