



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы

**«Колледж декоративно-прикладного искусства
имени Карла Фаберже»**
(ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже)

«Утверждаю»



Директор ГБПОУ
КДПИ им. Карла Фаберже
М.И. Никулаева

«10» января 2020 г.

«Согласовано»

Протокол заседания
Управляющего совета
ГБПОУ КДПИ имени Карла
Фаберже № 2

от «18» 02 2020 г.

«Согласовано»

Протокол заседания
Педагогического совета
ГБПОУ КДПИ имени Карла
Фаберже № 2

от «17» 01 2020 г.

«Согласовано»

Протокол заседания
Первичной профсоюзной
организации
ГБПОУ КДПИ имени
Карла Фаберже № 8

«16» 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«20» 02 2020 г. № 154

**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ «КОЛЛЕДЖ
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО
ИСКУССТВА ИМЕНИ КАРЛА ФАБЕРЖЕ»
(вторая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж декоративно-прикладного искусства имени Карла Фаберже» (далее – Положение) определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж декоративно-прикладного искусства имени Карла Фаберже» (далее – сайт) и порядок

организации работ по созданию и функционированию сайта Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж декоративно-прикладного искусства имени Карла Фаберже» (далее – ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже, колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством: Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Федеральным законом от 18 ноября 2010 года № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», нормативно-правовыми актами Департамента образования города Москвы Приказом № 125 от 19 марта 2012 года «О развитии единого информационного пространства города Москвы в части обеспечения унифицированными официальными сайтами образовательных учреждений», Приказом № 752 от 2 сентября 2014 года «Об утверждении Примерного положения об официальном сайте государственной образовательной организации, подведомственной Департаменту образования города Москвы», Административным регламентом исполнения образовательными учреждениями города Москвы функции по заполнению типового сайта, Трудовым кодексом РФ, уставом ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже.

1.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности колледжа. Сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования колледжа. Сайт может включать ссылки на официальные сайты

государственных органов управления, организаций-партнеров, информационные ресурсы других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные сайты работников образовательных организаций и обучающихся.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и города Москвы.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат колледжу, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Информационное наполнение сайта является предметом деятельности всех сотрудников колледжа, которые задействованы в образовательном процессе. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности колледжа.

1.8. Сайт колледжа располагается по адресу <http://collegefaberge.mskobr.ru>. Сайт колледжа входит в подсистему «Порталы и сайты образовательных организаций города Москвы». Контент сайта колледжа формируется интеграцией с данными ЕКИС и информации, внесённой администратором сайта.

1.9. Техническую и методическую поддержку сайта колледжа в системе типовых сайтов образовательных организаций Департамента образования и науки города Москвы осуществляет ГАОУ ДПО «Темо-Центр».

1.10. Основные понятия, используемые в Положении:

1.11. Сайт колледжа – информационный ресурс, являющийся источником информации о деятельности образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет

1.12. Веб-ресурс – комплекс программно-аппаратных средств и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса.

1.13. Администратор сайта – сотрудник колледжа, обеспечивающий наполнение официального сайта актуальной информацией, назначается приказом директора.

1.14. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя директора по содержанию образования, конвергенции образовательных программ.

1.15. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор колледжа. Распоряжением директора назначаются ответственные исполнители из числа сотрудников колледжа, предоставляющие актуальную и достоверную информацию для публикации на сайте колледжа.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт колледжа создается для оперативного и объективного информирования общественности о деятельности колледжа.

2.2. Целями создания и ведения сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности колледжа;
- реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления колледжа;
- информирование общественности о программе развития, поступлениях и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах деятельности колледжа;
- предоставление достоверной информации для осуществления независимой оценки качества образования.

2.3. Создание и функционирование сайта колледжа направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа колледжа;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура, содержание и функционирование сайта

3.1. Раздел «Сведения об образовательной организации». Данный раздел включает следующие подразделы:

- «Уровни образования»;
- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогические и иные работники»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода)»;
- «Сведения о заработной плате педагогов»;
- «Безопасность дорожного движения»;
- «Благоустройство территорий»;
- «План работы».

3.1.1. Подраздел «Уровни образования» должен содержать информацию, позволяющую познакомить пользователей сайта с обучением в колледже;

3.1.2. Подраздел «Основные сведения» должен информировать о дате создания образовательной организации, учредителе образовательной организации, месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты администраторов и специалистов колледжа;

3.1.3. «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию о структуре и органах управления колледжа, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях учебных зданий, местах нахождения учебных зданий, адресах сайтов в сети Интернет учебных зданий (при наличии), адресах электронной почты ответственных сотрудников в учебных зданиях (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

3.1.4. В подразделе «Документы» размещаются следующие документы:

- а) в виде копий:
- ✓ устав колледжа;
 - ✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - ✓ свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - ✓ план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - ✓ локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - ✓ правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- б) отчет о результатах самообследования;
- с) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.1.5. Подраздел «Образование» должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации колледжа (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательных программ с приложением копий, об учебных планах с приложением копий, об аннотациях к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Дополнительно указывается при реализации:

– общеобразовательной программы – наименование образовательной программы;

– профессиональных образовательных программ – для каждой образовательной программы:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

с) информацию о:

✓ направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

✓ результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

3.1.6. Подраздел «Образовательные стандарты» должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайтах Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации.

3.1.7. Подраздел «Руководство. Педагогические и иные работники» должен содержать следующую информацию о:

а) руководителе колледжа, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание

(при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;

3.1.8. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должен содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

3.1.9. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» должен содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников;

3.1.10. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг;

3.1.11. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.1.12. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.1.13. Подраздел «Сведения о заработной плате педагогов» должен содержать информацию о заработной плате педагогических работников, размещаемую не позднее 5 числа каждого месяца;

3.1.14. Подраздел «Безопасность дорожного движения» включает «Паспорт дорожной безопасности колледжа» и реализуемые федеральные и городские программы по безопасности дорожного движения;

3.1.15. Подраздел «Благоустройство территории» должен содержать информацию о благоустроительных и строительных работах;

3.1.16. Подраздел «План работы» должен содержать циклограмму работы директора колледжа и план работы колледжа на текущий учебный год.

3.2. Раздел «Дополнительные сведения» включает следующие подразделы:

- «Платёжные реквизиты»;
- «Сведения о заработной плате педагогов»;
- «Дополнительное образование»;
- «История организации»;
- «Режим работы специалистов и служб»;
- «Учебные периоды»;
- «Условия обучения»;
- «Воспитание»;
- «Учебно-методическая работа»;
- «Результативность обучения»;
- «Государственная итоговая аттестация»;
- «Урегулирование споров»;
- «Ассоциация выпускников»;
- «Профсоюзная организация»;
- «Защита персональных данных»;
- «Музеи колледжа»;
- «УПО «Сервис и лёгкая промышленность»»;
- «Наши ветераны».

3.3. Сайт колледжа как типовой сайт образовательной организации Департамента образования и науки города Москвы включает:

– инвариантную часть (разделы «Сведения об образовательной организации и «Дополнительные сведения», указанные в пп.3.1, 3.2. Положения), которая заполняется администратором сайта и специалистами колледжа в рамках заданной структуры типовых сайтов образовательных организаций Департамента образования и науки города Москвы;

– вариативной части, формируемой администратором сайта на основе требований администрации колледжа и рекомендаций, поступающих от органов власти и учредителя колледжа.

3.4. Файлы документов представляются на сайте колледжа в форматах Portable Document Files (.pdf), MS Microsoft Word/ MS Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods). При этом отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым. Все страницы сайта раздела «Сведения об образовательной организации» содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте колледжа.

3.5. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая ссылки на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, а также Департамента образования и науки города Москвы в сети Интернет.

3.6. Работа с сайтом колледжа предполагает определённую технологическую последовательность:

3.7. Директором устанавливаются сроки предоставления информации, которые могут отличаться в зависимости от сложности и актуальности необходимого для размещения материала; соблюдение сроков предоставления информации – обязательство всех сотрудников колледжа.

3.8. Информация, подготовленная для размещения на сайте колледжа, предоставляется в электронном виде администратору сайта.

3.9. Администратор проверяет соответствие представленного материала требованиям к оформлению контента сайта, после чего публикует его (организует свободный доступ посетителям сайта к материалу).

3.10. К размещению на сайте колледжа запрещены:

3.10.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

3.10.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

3.10.3. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.10.4. Информационные материалы не должны:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4. Персональные данные, принципы и условия их обработки

4.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация колледжа и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

4.2. Разработчики сайта обязаны собирать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных учащихся и педагогов на сайте колледжа. Разработчики вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

4.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

5. Ответственность

5.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте колледжа возлагается на директора.

5.2. Ответственность за координацию работ по разработке и развитию сайта колледжа возлагается на заместителя директора по содержанию образования, конвергенции образовательных программ.

5.3. Ответственность за достоверность, актуальность, полноту и сроки предоставляемых информации и документов для размещения на сайте колледжа возлагается на исполнителя, т.е. сотрудника, непосредственно предоставляющего информацию.

5.4. Ответственность за своевременность размещения на сайте поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

5.5. Колледж обновляет информацию в разделе «Сведения об образовательной организации» не позднее 10 дней после их изменений. Обновление статистической и иной информации осуществляется в течение 30 дней с момента возникновения изменений.