



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы

**«Колледж декоративно-прикладного искусства
имени Карла Фаберже»**
(ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже)

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания

Управляющего совета

ГБПОУ КДПИ

им. Карла Фаберже

№ 2 от 18.02. 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания

Педагогического совета

ГБПОУ КДПИ

им. Карла Фаберже

№ 2 от 17.01. 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ КДПИ

им. Карла Фаберже


М.И. Никулаева

20 февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 20 » 02 2020 г. № 153

**О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО
ИСКУССТВА ИМЕНИ КАРЛА ФАБЕРЖЕ»
(вторая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о совете по профилактике правонарушений в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж декоративно-прикладного искусства имени Карла Фаберже» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», закона города Москвы «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве», нормативно-правовых актов города Москвы и органов Управления образованием, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж декоративно-прикладного искусства имени Карла Фаберже» (далее – ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже, колледж) и определяет порядок организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся в колледже.

1.2. Свою деятельность совет по профилактике правонарушений колледжа (далее – Совет) осуществляет на основании Федерального закона «Об основах

системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», закона города Москвы «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве», нормативно-правовых актов города Москвы и органов Управления образованием, Устава Колледжа и настоящего «Положения».

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему, уважительного отношения к обучающемуся и его родителям (законным представителям), поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов обучающихся.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Цели деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

2.2. Основными задачами Совета являются:

- осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни у обучающихся;
- содействие реализации защиты прав и законных интересов;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- ранняя профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности;
- обеспечение защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья, вести учёт этих категорий лиц;

2.3. Совет профилактики выполняет следующие функции:

- изучает и анализирует состояние и эффективность работы колледжа по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;
- вносит предложения в план работы колледжа по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;
- формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся: склонных к бродяжничеству; о безнадзорных; об употребляющих психоактивные

вещества; о употребляющих спиртные напитки; о состоящих на профилактическом (внутреннем) учёте колледжа; о состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; о из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- рассматривает на заседаниях персональные дела обучающихся, поставленных на учёт;

- организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними, при необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации (Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (№ 120-ФЗ от 24.06.1999г. с изменениями от 01.12.2007 г);

- выявляет и ставит на внутренний учёт колледж следующие категории обучающихся: не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия; неоднократно нарушившие Положение Правил внутреннего распорядка колледжа, Устав колледжа, употребляющие наркотические средства, одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе; причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности, а также запрещенным в Российской Федерации;

- заслушивает классных руководителей учебных групп о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению обучающимися группы Правил внутреннего распорядка, профилактике правонарушений и преступлений среди них;

- проводит в колледже мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и преступлений среди обучающихся с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств (лекции, диспуты, разъяснительные беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями));

- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

- организует и проводит иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся колледжа.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется директором колледжа и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета могут быть заместители директора, педагоги-организаторы, социальные педагоги, педагоги- психологи, классные руководители, представители родительской общественности, студенческого совета, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (КДН и ЗП и ОДН районов города Москвы и МО).

3.3. Численность состава Совета составляет от 6 до 9 представителей. Председатель Совета назначается директором Колледжа из числа своих заместителей по социальной или по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается его председателем.

4. Организация работы Совета

4.1. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4.2. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;

4.3. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь совета:

- составляет проект повестки заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами;
- оформляет протокол заседаний Советов, осуществляет анализ и формирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.5. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

5. Основные направления деятельности Совета по профилактике:

5.1. Планирует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, употреблению ПАВ и других форм зависимостей;

5.2. Регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений обучающихся;

5.3. Разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений;

5.4. Принимает решение о направлении представления на обучающихся с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с обучающимися и их родителями;

5.5. Вносит предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке обучающихся, нуждающихся в помощи государства;

5.6. Рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины;

5.7. Направляет ходатайство в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии обучающегося несовершеннолетнего с профилактического учёта на основании его положительной характеристики;

5.8. Ежегодный отчёт о результатах своей деятельности перед руководителем и Управляющим советом образовательной организации, родительской общественностью в рамках своей компетенции с соблюдением сохранения конфиденциальной информации.

6. Права и обязанности Совета

Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних обучающихся имеет право:

– приглашать должностных лиц, специалистов и родителей (законных представителей) для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

– ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;

– ставить на внутренний учёт колледжа несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении;

– выходить с ходатайством о привлечении к дисциплинарной ответственности.

7. Порядок рассмотрения вопросов Советом по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся

7.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Советом по профилактике правонарушений несовершеннолетних по:

– заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;

– представлению классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора;

7.2. Подготовка заседания Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике правонарушений, в целях обеспечения своевременного и правильного их решения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета в процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
- несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

7.3. Порядок проведения заседания Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:

7.3.1. Заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних проводятся (1 раз в месяц) и являются правомочными при наличии не менее половины состава. Председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии);

7.3.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей);

7.3.3. На заседание Совета приглашаются классные руководители групп, педагоги, родители;

7.3.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц. После чего, коллегиально выносится решение.

7.4. Порядок вынесения и содержание решения Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:

7.4.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей);

7.4.2. Решение принимается простым большинством голосованием членов Совета, участвующих в заседании с участием представителя Управляющего совета. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

7.5. Протокол заседаний Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних обучающихся ведётся на каждом заседании и включает следующие обязательные положения:

- дата заседания и номер протокола;
- наименование и состав Совета;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, группа и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заявлении ходатайств и результаты их рассмотрения;

– сведения об оглашении вынесенного решения. Протокол заседаний Совета профилактики правонарушений, обучающийся подписывается под принятым решением комиссии.

7.6. Постановка на внутренний учёт колледжа.

7.6.1. Основанием постановки на внутренний учёт колледжа категории лиц, указанных выше, являются следующие документы:

– материалы по фактам нарушений Правил внутреннего распорядка колледжа, Устава колледжа;

– сведения, поступившие из правоохранительных органов, постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

– иные материалы, свидетельствующие об антиобщественном поведении обучающихся колледжа.

7.6.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутренний учёт, оформляется папка с представленными материалами и индивидуальный план профилактической работы с обучающимся.

7.7. Основания снятия с внутреннего учёта колледжа.

7.7.1. С внутреннего учёта колледжа снимаются обучающиеся:

– завершившие обучение в колледже;

– отчисленные из колледжа по различным причинам;

– снятые с учёта КДН и ЗП и/или ОДН

– не совершившие в течение учебного полугодия поступков, явившихся основанием для постановки на внутренний учёт.

7.7.2. Основанием снятия с учёта являются следующие документы:

– ходатайство классного руководителя в Совет профилактики правонарушений с материалами, подтверждающие факт исправления обучающегося, поставленного на учёт;

– постановление КДНиЗП прекращении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего;

– информация ОДН ГУ МВД города Москвы/Московской области о снятии с учёта.

7.8. Документация Совета по профилактике:

– решение Совета колледжа о создании Совета профилактики;

– приказ директора колледжа о создании Совета профилактики (на основании решения Совета колледжа);

– план работы Совета профилактики;

– протоколы заседаний Совета профилактики;

– личные дела (внутреннего учёта, индивидуальной профилактической работы) обучающихся;

– списки обучающихся, состоящих на учёте.

7.9. Ликвидация Совета. Совет профилактики правонарушений может быть ликвидирован по решению Совета колледжа и приказом директора.

7.10. Порядок действий Положения:

– настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения;

– в Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения по

соответствующему решению Совета по профилактике правонарушений колледжа;

– с инициативой изменений и дополнений могут выступать: директор – председатель Совета профилактики правонарушений, заместитель директора по качеству образовательного процесса и члены Совета профилактики правонарушений;

– Положение действует с учётом данных изменений и (или) дополнений.