



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы

**“Колледж декоративно-прикладного искусства  
имени Карла Фаберже”**  
(ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже)

---

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**Требования к содержанию и оформлению документов  
учебно-методического комплекса дисциплины  
(междисциплинарного курса, профессионального модуля)**

Москва  
2020

Настоящие методические рекомендации предназначены для преподавателей колледжа с целью установления единых требований к оформлению документов учебно-методического комплекса.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж декоративно-прикладного искусства имени Карла Фаберже» (далее – ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже).

Разработчики:

Пех З.Н. –старший методист ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже;

Негода Т.В. – методист ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже;

Черепита Т.В. - методист ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже.

## **1. Требования к содержанию и оформлению документов учебно-методического комплекса**

1.1. Материалы УМК должны быть оформлены с использованием компьютера в Редакторе MS Word 97-2003 и выше, формат страницы А4.

Основной текст материалов при наборе на компьютере печатается:

- Шрифт Times New Roman.
- Размер шрифта (кегель) 14 (в таблицах использовать размер шрифта – 12).
- Стиль «обычный».
- Абзац – 1,25.
- Режим «выравнивание по ширине».
- Межстрочный интервал – 1,0.
- Поля: левое – 20 мм, верхнее 10 мм, правое – 10 мм, нижнее – 10 мм,

Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе Word стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал – минимум.

1.2. . **Обложка** (наклеивается на папку):

1.2.1. На обложке печатного УМК должны быть указаны:

- полное наименование Колледжа (с логотипом);
- ФИО автора(ов);
- наименование учебной дисциплины (междисциплинарного курса/профессионального модуля);
- специальность;
- место и год издания.

На корешок папки выносится код, наименование дисциплины /МДК и специальности.

Образец титульного листа (обложки) приведен в приложении 1.

1.3. **Титульный лист**

1.3.1. На титульном листе печатного издания должны быть указаны:

- полное наименование колледжа;
- фамилия и инициалы автора(ов) комплекса;
- наименование УМК (должно совпадать с наименованием дисциплины в ФГОС);
- наименование вида учебного издания;
- перечень специальностей, для которых предназначен УМК (шифр и наименование);
- место издания;
- год издания.

Обратная сторона титульного листа приведена в приложении 2.

1.4. **Содержание УМК** – указатель заголовков, раскрывающих состав учебно-методического комплекса. Образец оформления листа «Содержание

УМК» приведен в приложении 3. Образцы оформления разделов приведены в приложениях 4,6,7.

1.5. Образец оформления выписки из ФГОС приведен в Приложении 5.

1.6. Требования к содержанию и оформлению рабочих программ дисциплины (междисциплинарного курса/профессионального модуля), рабочих программ производственных практик приведены в рекомендациях ГОУ ДПО УМЦ ПО.

1.7. Требования к содержанию и оформлению паспорта ФОС приведены в Положении колледжа «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

1.8. Образцы оформления различных контрольно-измерительных материалов приведены в Приложении 8.

1.9. Требования к содержанию и оформлению практических работ приведены в Приложении 9.

1.10. Требования к оформлению внеаудиторной самостоятельной работы приведены в Методических рекомендациях по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

1.11. Требования к оформлению курсовых работ (проектов), дипломных работ (проектов) представляются в методических рекомендациях и указаниях, разработанных преподавателем и утвержденных предметно-цикловой комиссией.

1.12. Оформление тематического перечня дидактического материала приведено в Приложении 10.

## **2. Перечень материалов УМК для публикации на сайте колледжа**

На сайте колледж публикуются:

1. Аннотация рабочей программы (Приложение 11).
2. Паспорт ФОС с перечнем контрольно-измерительных материалов, входящих в него (см. п.1.7. настоящих рекомендаций).
3. Перечень методических рекомендаций с аннотаций на них (приложение 11).
4. Тематический перечень дидактических материалов (см. п.1.12 настоящих рекомендаций).
5. Перечень электронных мультимедийных презентаций, электронных учебных пособий (Приложение 12).
6. Перечень дополнительного информационного материала (Приложение 13).

На сайте, в качестве примера, может быть представлен конспект лекций к какому-то разделу программы, разработка открытого занятия (мастер-класса) и т.д.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы

**“Колледж декоративно-прикладного искусства  
имени Карла Фаберже”**  
(ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже)

**Предметно-цикловая  
комиссия № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
*Наименование ЦЦК*

# **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**

Дисциплины (междисциплинарного  
курса/профессионального модуля)

\_\_\_\_\_  
*КОД, НАИМЕНОВАНИЕ*

для специальности / профессии (группы  
специальностей)

\_\_\_\_\_  
*КОД, НАИМЕНОВАНИЕ*

**Приложение 2**  
**Оборотная сторона титульного листа**

СОГЛАСОВАНО  
Предметной цикловой комиссией  
№ \_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ПЦК  
№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по содержанию образовательного  
процесса  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автор(-ы):

---

---

---

---

---

## СОДЕРЖАНИЕ УМК

№ п/п	Наименование	Стр.
1.	<b>Раздел 1. Нормативно – программный блок</b>	<b>1-15</b>
1.1.	Выписка из ФГОС СПО	
1.2.	Примерная программа дисциплины	
	<b>Раздел 2. Учебно-программный блок</b>	<b>16-....</b>
2.1	Рабочая программа учебной и (или) производственной практики	
2.2	Распечатанный из электронного журнала календарно-тематический план	
2.3.	Паспорт оценочных средств;	
2.4.	Комплект контрольно-оценочных материалов для текущей и промежуточной аттестации с критериями оценивания	
2.5.	Комплект контрольно-оценочных средств для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю	
2.6.	Примерные темы курсовых и выпускных квалификационных работ	
	<b>Раздел3. Учебно-методический блок</b>	<b>... - .....</b>
3.1	Комплект лекций	
3.2.	Методические разработки уроков для проведения теоретических и практических занятий (в том числе технологические карты занятий);	
3.3	Методические рекомендации для студентов по проведению практических работ	
3.4	Методические рекомендации для студентов по организации внеаудиторной самостоятельной работы	
3.5	Методические рекомендации для студентов по написанию курсовых проектов (дипломных проектов)	
3.6	Методические рекомендации для студентов, по прохождению производственной практики	
3.7	Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации	
3.8	Методические разработки открытых уроков	
3.9	Тематический перечень дидактических материалов	
3.10	Электронные мультимедийные презентации занятий с описанием	
3.11	Электронные учебные пособия	
3.12	Дополнительный информационный материал	

# **РАЗДЕЛ 1**

## **НОРМАТИВНО- ПРОГРАММНЫЙ БЛОК**



**Приложение 5**  
**Выписка из ФГОС СПО**

**Выписка из ФГОС ..... (указать реквизиты)**

Индекс	Наименование дисциплины, требования к знаниям и умениям	Всего часов

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

## **РАЗДЕЛ 2**

# **УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЙ БЛОК**

## **РАЗДЕЛ 3**

# **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК**

**Приложение 8**  
**Оформление экзаменационных билетов,**  
**перечня вопросов к зачету**



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы

**“Колледж декоративно-прикладного искусства  
имени Карла Фаберже”**  
(ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже)

ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже	Экзаменационный билет № ...  Специальность: Дисциплина: Группа:	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по контролю качества образования  _____/В.А. Осовская./
---------------------------------	---	--

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_ /

|



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы

**“Колледж декоративно-прикладного искусства  
имени Карла Фаберже”**  
(ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже)

Рассмотрено на заседании  
ПЦК № ... \_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ПЦК №  
/\_\_\_\_\_/

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
качеству образовательного процесса  
\_\_\_\_\_/В.А. Осовская/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Перечень вопросов для устного /письменного экзамена/зачета  
по дисциплине /МДК (Код, наименование)**

Специальность/ профессия:

Группа:

Курс:

- 1.
- 2.
- 3.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы

**“Колледж декоративно-прикладного искусства  
имени Карла Фаберже”**  
(ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже)

## ***МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к практическому (им) занятию(ям)***

Дисциплина/МДК: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Количество часов: \_\_\_\_\_

Москва  
20\_\_ год

Одобрено  
Предметной (цикловой)  
комиссией  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_ /

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Составитель:

## Пояснительная записка

В учебном процессе наряду с теоретическими занятиями особое место занимают практические занятия. Правильное сочетание теоретических занятий с выполнением практических занятий обеспечивает подготовку специалистов высокой квалификации.

Дисциплина/МДК \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » входит  
в наименование цикла \_\_\_\_\_ цикл

и относиться к наименование блока дисциплин дисциплинам, направлена на формирование профессиональных компетенций ПК \_\_\_\_\_ и общих компетенций ОК \_\_\_\_\_.

**Целью практического(их) занятия(й)** является :

В ходе выполнения работ обучающиеся приобретают ряд необходимых практических умений по \_\_\_\_\_

Данные методические указания посвящены разработке методики проведения практических занятий по следующим темам:

- 1.
- 2.

Методические рекомендации проведения практических обязательно содержат следующие разделы :

1. Номер и название практического занятия (работы).
2. Цель проведения занятия (работы).
3. Краткое изложение теоретического материала.
4. Исходные данные.
5. Программа (алгоритм) работы.
6. Контрольные вопросы.
7. Критерии оценивания.



**Приложение 10**  
**Образец оформления**  
**перечня дидактических материалов**

**Тематический перечень дидактических материалов**

<b>Дидактические материалы</b>	<b>Тема учебного занятия( раздел)</b>

**АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
по специальности (профессии): код и название специальности(профессии)**

**ОГСЭ.01 Основы философии**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальностям СПО.

**Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ**

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ОП СПО ППССЗ.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен:

- **уметь:**
  - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
  - определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
  - определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
  - сформулировать представление об истине и смысле жизни;
- **знать:**
  - основные категории и понятия философии;
  - роль философии в жизни человека и общества;
  - основы философского учения о бытии;
  - сущность процесса познания;
  - основы научной, философской и религиозной картин мира;
  - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
  - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Обязательная учебная нагрузка обучающегося – 64 часа, время изучения – 7 семестр.

В качестве основной и дополнительной литературы используются учебники, рекомендованные Федеральным государственным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГУ «ФИРО») для реализации образовательных

программ СПО в соответствии с ФГОС и учетом профиля профессионального образования, интернет-источники, а также учебно-методические материалы, разработанные преподавателями колледжа.

В рамках реализации учебной дисциплины используются информационно-коммуникационные технологии обучения (умение искать, анализировать, преобразовывать, применять информацию для решения поставленных задач).

#### **Методы и формы оценки результатов освоения**

В рамках **текущего контроля** осуществляется оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения ОП СПО ППССЗ в форме устного опроса и проверки выполнения практических и самостоятельных работ.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме дифференцированного зачета.

## **АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ по специальности( профессии): код и название специальности(профессии)**

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) в защищенном исполнении**

#### **Область применения модуля**

Программа профессионального модуля ПМ.01 «Эксплуатация автоматизированных (информационных) в защищенном исполнении» является частью ОП СПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

ПК 1.2. Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении.

ПК 1.3. Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

#### **Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- **иметь практический опыт:**
  - установки и настройки компонентов систем защиты информации автоматизированных (информационных) систем;
  - администрирования автоматизированных систем в защищенном исполнении;
  - эксплуатации компонентов систем защиты информации автоматизированных систем;
  - диагностики компонентов систем защиты информации автоматизированных систем, устранения отказов и восстановления работоспособности автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении;
- **уметь:**
  - осуществлять комплектование, конфигурирование, настройку автоматизированных систем в защищенном исполнении и компонент систем защиты информации автоматизированных систем;
  - организовывать, конфигурировать, производить монтаж, осуществлять диагностику и устранять неисправности компьютерных сетей, работать с сетевыми протоколами разных уровней;
  - осуществлять конфигурирование, настройку компонент систем защиты информации автоматизированных систем;
  - производить установку, адаптацию и сопровождение типового программного обеспечения, входящего в состав систем защиты информации автоматизированной системы;
  - настраивать и устранять неисправности программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях по заданным правилам;
  - обеспечивать работоспособность, обнаруживать и устранять неисправности;
- **знать:**
  - состав и принципы работы автоматизированных систем, операционных систем и сред;
  - принципы разработки алгоритмов программ, основных приемов программирования;
  - модели баз данных;
  - принципы построения, физические основы работы периферийных устройств;
  - теоретические основы компьютерных сетей и их аппаратных компонент, сетевых моделей, протоколов и принципов адресации;
  - порядок установки и ввода в эксплуатацию средств защиты информации в компьютерных сетях;
  - принципы основных методов организации и проведения технического обслуживания вычислительной техники и других технических средств информатизации.

Программа профессионального модуля ПМ.01 «Эксплуатация автоматизированных (информационных) в защищенном исполнении» включает следующие элементы:

- МДК 01.01 Операционные системы;
- МДК 01.02 Базы данных;
- МДК 01.03 Сети и системы передачи информации;
- МДК 01.04 Эксплуатация автоматизированных (информационных) в защищенном исполнении;
- МДК 01.05 Эксплуатация компьютерных сетей;
- УП.01 Учебная практика;
- ПП.01 Производственная практика.

Обязательная учебная нагрузка обучающегося – 580 часов, время изучения – 3-7 семестры.

#### **МДК 01.01 Операционные системы**

Рабочая программа МДК.01.01 «Операционные системы» составлена из расчета максимальной учебной нагрузки студента 91 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов; самостоятельной работы обучающегося 5 часов; консультаций – 4 часа, экзамена – 6 часов. Содержание дисциплины дает возможность выполнять отладку и интеграцию программных модулей с использованием специализированных программных средств. Позволит производить настройки операционной системы и работать в ней; управлять параметрами загрузки операционной системы; выполнять конфигурирование аппаратных устройств; управлять учетными записями, настраивать параметры рабочей среды пользователя; управлять дисками и файловыми системами, настраивать сетевые параметры, управлять разделением ресурсов в локальной сети.

Обязательная учебная нагрузка обучающегося – 76 часов, время изучения – 4 семестр.

#### **МДК 01.02 Базы данных**

Рабочая программа МДК.01.02 «Базы данных» составлена из расчета максимальной учебной нагрузки студента 85 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 76 час; самостоятельной работы обучающегося – 5 часов; консультаций – 4 часа. Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: модели баз данных: иерархическая модель, сетевая модель, реляционная модель; теоретические основы реляционной модели данных; методы проектирования инфологической модели базы данных и структур реляционных баз данных; средства обеспечения целостности и безопасности баз данных; запросы на языке SQL; методы проектирования и разработки приложений с базами данных, администрирование баз данных.

Обязательная учебная нагрузка обучающегося – 76 час, время изучения – 4 семестр.

#### **МДК 01.03 Сети и системы передачи информации**

Рабочая программа МДК.01.03 «Сети и системы передачи информации» составлена из расчета максимальной учебной нагрузки студента 51 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 час; самостоятельной работы обучающегося – 5 часов; консультаций – 2 часа; экзамена – 6 часов. Содержание дисциплины позволит освоить формирование целостного

представления: об основных понятиях и определениях в области систем передачи информации; принципах передачи информации в системах электросвязи и принципах модуляции, кодирования и представления информации; принципах построения многоканальных систем передачи, сетей радиосвязи и их классификации; архитектуре и принципах работы современных сетей передачи данных; способах коммутации в сетях связи; основах маршрутизации в сетях передачи данных.

Обязательная учебная нагрузка обучающегося – 38 часов, время изучения – 4 семестр.

#### **МДК 01.04 Эксплуатация автоматизированных (информационных) в защищенном исполнении**

Рабочая программа МДК.01.04 «Эксплуатация автоматизированных (информационных) в защищенном исполнении» составлена из расчета максимальной учебной нагрузки студента 219 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 203 часа; самостоятельной работы обучающегося – 6 часов; консультаций – 10 часов. Содержание дисциплины позволит освоить состав и принципы работы автоматизированных систем, операционных систем и сред, типовые уязвимости программного обеспечения, методы их эксплуатации и порядок обеспечения безопасности информации при эксплуатации программного обеспечения; принципы разработки алгоритмов программ, основных приемов программирования, особенности источников угроз, связанных с эксплуатацией программного обеспечения; порядок настройки систем управления базами данных и средств электронного документооборота; основных методов организации и проведения технического обслуживания вычислительной техники и других технических средств информатизации; порядок установки и ввода в эксплуатацию средств защиты информации в компьютерных сетях, порядок обеспечения безопасности информации при эксплуатации компьютерных сетей.

Обязательная учебная нагрузка обучающегося – 203 часа, время изучения – 5-7 семестры.

#### **МДК 01.05 Эксплуатация компьютерных сетей**

Рабочая программа МДК.01.04 «Эксплуатация компьютерных сетей» составлена из расчета максимальной учебной нагрузки студента 199 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 187 часа; самостоятельной работы обучающегося – 6 часов; консультаций – 6 часов. Содержание дисциплины позволит изучить основные типы сетевых топологий, приемы работы в компьютерных сетях; принципы построения компьютерных сетей; протоколы и технологии передачи данных в сетях; состав и принципы функционирования Интернет-технологий; принципы построения и использования информационных и интерактивных ресурсов Интернет.

Обязательная учебная нагрузка обучающегося – 187 часов, время изучения – 5-7 семестры.

#### **УП.01 Учебная практика**

##### **Виды работ:**

1. Проведение аудита защищенности автоматизированной системы.
2. Установка, настройка и эксплуатация сетевых операционных систем.

3. Диагностика состояния подсистем безопасности, контроль нагрузки и режимов работы сетевой операционной системы.
4. Организация работ с удаленными хранилищами данных и базами данных.
5. Организация защищенной передачи данных в компьютерных сетях.
6. Выполнение монтажа компьютерных сетей, организация и конфигурирование компьютерных сетей, установление и настройка параметров современных сетевых протоколов.
7. Осуществление диагностики компьютерных сетей, определение неисправностей и сбоев подсистемы безопасности и устранение неисправностей.
8. Заполнение отчетной документации по техническому обслуживанию и ремонту компьютерных сетей.

### **ПП.01 Производственная практика**

#### **Виды работ:**

1. Участие в установке и настройке компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
2. Обслуживание средств защиты информации прикладного и системного программного обеспечения.
3. Настройка программного обеспечения с соблюдением требований по защите информации.
4. Настройка средств антивирусной защиты для корректной работы программного обеспечения по заданным шаблонам.
5. Инструктаж пользователей о соблюдении требований по защите информации при работе с программным обеспечением.
6. Настройка встроенных средств защиты информации программного обеспечения.
7. Проверка функционирования встроенных средств защиты информации программного обеспечения.
8. Своевременное обнаружение признаков наличия вредоносного программного обеспечения.
9. Обслуживание средств защиты информации в компьютерных системах и сетях.
10. Обслуживание систем защиты информации в автоматизированных системах.
11. Участие в проведении регламентных работ по эксплуатации систем защиты информации автоматизированных систем.
12. Проверка работоспособности системы защиты информации автоматизированной системы.
13. Контроль соответствия конфигурации системы защиты информации автоматизированной системы ее эксплуатационной документации.
14. Контроль стабильности характеристик системы защиты информации автоматизированной системы.
15. Ведение технической документации, связанной с эксплуатацией систем защиты информации автоматизированных систем.

16. Участие в работах по обеспечению защиты информации при выводе из эксплуатации автоматизированных систем.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсы, дополнительной литературы**

В качестве основной и дополнительной литературы используются учебники, рекомендованные Федеральным государственным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГУ «ФИРО») для реализации образовательных программ СПО в соответствии с ФГОС и учетом профиля профессионального образования, интернет-источники, а также учебно-методические материалы, разработанные преподавателями колледжа.

В рамках реализации профессионального модуля используются **образовательные технологии:**

- создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности;
- проектные методы обучения;
- технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- систему инновационной оценки «портфолио»;
- информационно-коммуникационные технологии обучения (умение искать, анализировать, преобразовывать, применять информацию для решения поставленных задач).

**Методы и формы оценки результатов освоения**

В рамках **текущего контроля** осуществляется оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения ОП СПО ППССЗ:

- в форме текущего опроса, тестирования;
- выполнение заданий на практических занятиях;
- подготовка сообщений, докладов, презентаций при выполнении самостоятельной работы;
- выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практик.

По профессиональному модулю **промежуточная аттестация** осуществляется в форме **экзамена и зачёта**; **итоговая аттестация** проводится в форме **экзамена**.

Формой контроля по учебной и производственной практикам является зачёт.

**Итоговой формой** контроля по профессиональному модулю ПМ.01 «Эксплуатация автоматизированных (информационных) в защищенном исполнении» является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него общих и профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО.



**АННОТАЦИЯ**  
**к методическим указаниям**  
**к семинарским (практическим) занятиям**  
**по дисциплине (междисциплинарному курсу/профессиональному**  
**модулю)\_\_\_\_\_**  
**для специальности (профессии)\_\_\_\_\_**

Данные методические рекомендации предназначены для организации семинарских (практических) занятий в процессе обучения учебной дисциплине, а также для оказания помощи студентам в самостоятельной работе над практической частью данной дисциплины (тематику занятий, порядок их подготовки и проведения, рекомендуемую литературу и др.). Методические указания содержат следующие элементы:

- предисловие, оглавление, литература, приложения, списки сокращений и условных обозначений;
- содержание семинарских или практических занятий; примеры решения задач или ответов на проблемные вопросы; перечень задач, упражнений и вопросов, соответствующих рассматриваемой теме занятия, тематика творческих заданий и др.

**АННОТАЦИЯ**  
**к методическим указаниям**  
**по выполнению контрольных работ**  
**по дисциплине (междисциплинарному курсу/профессиональному**  
**модулю)\_\_\_\_\_**  
**для специальности (профессии)\_\_\_\_\_**

Данные методические указания предназначены для оказания помощи студентам при подготовке их к контрольным работам. Методические рекомендации содержат следующие элементы:

- предисловие, оглавление, литература;
- введение, содержащее основные требования к выполнению и оформлению контрольных работ; рекомендуемая литература, а также краткие теоретические сведения по темам контрольных работ; образцы решения (выполнения) задач и заданий, аналогичных приведенным в контрольных работах; варианты задач (заданий) для контрольных работ.

**АННОТАЦИЯ**  
**к методическим рекомендациям**  
**по выполнению курсовых работ,**  
**выпускных квалификационных (дипломных) работ.**  
**по междисциплинарному курсу/профессиональному**  
**модулю \_\_\_\_\_**  
**для специальности (профессии) \_\_\_\_\_**

Рекомендации предназначены для оказания помощи студентам в написании и оформлении названного вида творческих работ. Данные методические рекомендации содержат следующие элементы:

- предисловие, оглавление, рекомендуемая литература, приложения;
- введение, содержащее характеристику и цель данных видов творческой деятельности студентов, подготовка студентов к написанию курсовых и дипломных работ; рекомендации по оформлению курсовых и дипломных работ; рекомендации по подготовке к защите данного вида творческих работ.

**АННОТАЦИЯ**  
**к методическим рекомендациям по практике \_\_\_\_\_**  
**для специальности (профессии) \_\_\_\_\_**

Рекомендации предназначены для оказания помощи студентам в приобретении профессиональных умений и навыков в период прохождения практики в образовательном учреждении. Данные рекомендации содержат следующие элементы:

- предисловие, оглавление, литература, приложения;
- введение, содержащее цели и задачи практики; организация и проведение практики; содержание практики студентов; отчетность и критерии оценки результатов практики.

**АННОТАЦИЯ**  
**к методическим указаниям (методическим рекомендациям)**  
**по изучению отдельных разделов (тем) курса**  
**для специальности (профессии) \_\_\_\_\_**

Рекомендации предназначены для оказания помощи студентам, как в самостоятельном изучении отдельного раздела учебной дисциплины, так и в подготовке к проверке знаний по этому разделу. Методические указания содержат следующие элементы:

- предисловие, оглавление, рекомендуемая литература, приложения, словари, списки сокращений и условных обозначений;
- рекомендации по изучению теории; вопросы, упражнения и задачи, в том числе образцы решения задач или ответов на поставленные вопросы; организация работы по самоконтролю за усвоением материала; вопросы и задания.

**Перечень электронных мультимедийных презентаций, электронных  
учебных пособий**

<b>Название презентации, электронного пособия</b>	<b>Тема учебного занятия( раздел)</b>

**Перечень дополнительных информационных материалов**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование материала</b>