



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы

**“Колледж декоративно-прикладного искусства  
имени Карла Фаберже”**  
(ГБПОУ КДПИ им. Карла Фаберже)

Якорная ул., д.6, корп. 1, Москва, 115407

Тел./факс +7(499)618-01-29 E-mail: spo-36@edu.mos.ru Сайт: <http://collegefaberge.mskobr.ru>  
ОКПО 75604922 ОГРН 1057725014445 ИНН/КПП 7725247640/772501001

**ПРИКАЗ**

№ 421-09

02. 12. 2019 г.

**«Об организации, проведении и участии в  
V Международной научно-практической  
конференции «Интеграция инновационных  
технологий в проектную деятельность  
молодых специалистов»**

Провести на базе колледжа 18 декабря 2019 года V Международную научно-практическую конференцию «Интеграция инновационных технологий в проектную деятельность молодых специалистов» (далее конференция). Конференция проводится при поддержке Департамента образования и науки города Москвы, УПО «Сервис и лёгкая промышленность» с целью развития профессионального образования в условиях инновационной образовательной среды. Для организованного и эффективного проведения указанных мероприятий

**приказываю:**

1. Осуществить комплекс мероприятий по подготовке, проведению и участию в выставочных мероприятиях, конференции, которые будут проводиться 18.12.2019 года с 10.00 до 17.00 в учебном здании колледжа «Художественный текстиль» по адресу: 115407 г, Москва, ул. Якорная, д.6, стр.1.

2. Разработать и утвердить Приказом директора колледжа Программу конференции до 12.12.2019 г.

**Ответственная: Пех З.Н.**

3. 12.12.2019 года в 16:00 провести в учебном здании «Художественный текстиль» совещание оргкомитета конференции.

**Ответственные: Осовская В.А., Лободенко А.И.**

4. Подготовить для работы в секциях конференции выступающих из числа обучающихся и педагогов колледжа.

**Ответственные: Архангельская А.Е., Негода Т.В., Осовский В.А., Пех З.Н., Черепита Т.В.**

5. Подготовить к выставкам лучшие дизайн-проекты обучающихся с применением инновационных технологий, плакаты и рисунки (коллажи) на тематику «Моя профессия – мой профессиональный успех!» (аннотации к выставкам обязательны) в срок до 12.12.2019 г.

**Ответственные: Негода Т.В., Ковалёва М.С., Комарова М.В.**

6. Обеспечить до 12.12.2019 года регистрацию и подачу заявок от колледжа для участия в конференции.

**Ответственные: Комарова М.В., Лободенко А.И., Ковалёва М.С.**

7. Разработать в срок до 12.12.2019 г. логотип конкурса и фирменный стиль конкурса, баннеры, плакаты и другую печатную продукцию, необходимую для сопровождения конкурса.

**Ответственные: Пех З.Н., Толкалина Е.Г.**

8. Изготовить в срок до 16.12.2019 г. баннеры, плакаты и другую печатную продукцию, необходимую для сопровождения конференции.

**Ответственные: Пех З.Н., Толкалина Е.Г., Илюхин Д.С.**

9. Оформить выставки лучших дизайн-проектов, творческих работ обучающихся и преподавателей колледжа в срок до 12.12.2019 года в учебном здании «Художественный текстиль».

**Ответственные: Осовская В.А., Лободенко А.И., Ковалёва М.С.**

10. Оформить баннерами, плакатами, указателями не позднее 17:00 16.12.2019 г. помещение фойе, коридора, конференц-зала, аудиторий для проведения конференции.

**Ответственные: Лободенко А.И., Илюхин Д.С.**

11. Подготовить и сформировать в срок до 16.12.2019 года комплекты раздаточного материала с логотипом колледжа для гостей и участников конференции.

**Ответственный: Воротилина М.Н.**

12. Осуществить допуск 18.12.2019 года на территорию колледжа гостей и участников конференции согласно требованиям внутриобъектового пропускного режима.

**Ответственный: Гончаров А.И.**

13. В срок до 16.12.2019 года подготовить и согласовать с директором сценарии торжеств:

- открытия и закрытия конференции.
- подготовить ведущих, волонтеров из числа обучающихся и работников колледжа.

**Ответственный: Лободенко А.И.**

14. В срок до 17.12.2019 года подготовить необходимые печатные материалы для регистрации на конференции гостей и участников. Организовать регистрацию, сопровождение их по колледжу дежурными из числа обучающихся.

**Ответственный: Лободенко А.И.**

15. Подготовить, подключить, наладить и провести техническое тестирование в срок до 16.12.2019 года аудио-, видео-оборудования, предназначенного для сопровождения конкурса и конференции в учебных зданиях «Художественный текстиль», «Художественный», «Информационно-технологическое». Организовать и провести 18.12.2019 г. телемост с участниками конференции.

**Ответственные: Пех З.Н., Щелбанин О.Г., Лободенко А.И., Ковалёва М.С., Комарова М.В.**

16. Организовать 18.12.2019 года проведение фото- и видео - съемки всех мероприятий конференции. Предоставить для публикации фотоматериалы до 21.12.2019 года. Обработанные видеоматериалы по итогам мероприятий, согласованные директором колледжа, разместить на официальном сайте колледжа и социальных сетях в срок до 21.12.2019 года.

**Ответственный: Лободенко А.И., Крючкова Е.А.**

17. Обеспечить 18.12.2019 года с 09:00 до 17:00 презентацию деятельности колледжа (демонстрацию видео-роликов и презентаций, рекламы).

**Ответственный: Сумачёва А.С.**

18. Обеспечить изготовление 18.12.2019 года сертификатов, дипломов, благодарностей участникам, педагогам, гостям, организаторам конференции.

**Ответственные: Пех З.Н., Негода Т.В., Илюхин Д.С.**

19. Секретарю директора ознакомить с настоящим приказом работников в части их, касающейся.

20. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Лободенко А.И.

Директор



М.И. Никулаева